

Қазақстан Республикасының Мәдениет және спорт министрлігі
(ҚР Президентінің 06.08.2014 ж. N 875 Жарлығымен құрылды)Приказ Министра культуры и спорта Республики Казахстан от 28 апреля 2021 года № 122.
Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 28 апреля 2021 года № 22644

Министерство культуры и спорта Республики Казахстан

Об утверждении Правил размещения государственного творческого заказа в творческих кружках для детей и юношества и их функционирования

В соответствии с подпунктом 35-11) статьи 7 Закона Республики Казахстан от 15 декабря 2006 года «О культуре» **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемые Правила размещения государственного творческого заказа в творческих кружках для детей и юношества и их функционирования.

2. Департаменту по делам культуры и искусства Министерства культуры и спорта Республики Казахстан в установленном законодательством Республики Казахстан порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) после введения в действие настоящего приказа размещение его на интернет-ресурсе Министерства культуры и спорта Республики Казахстан;

3) в течение двух рабочих дней после исполнения мероприятий, предусмотренных настоящим пунктом, представление в Департамент юридической службы Министерства культуры и спорта Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего вице-министра культуры и спорта Республики Казахстан.



QR-код содержит данные ЭЦП должностного лица РГП на ПХВ «ИЗПИ»



QR-код содержит ссылку на данный документ в ЭКБ НПА РК

4. Настоящий приказ вводится в действие с 1 мая 2021 года и подлежит официальному опубликованию.

**Министр культуры и спорта
Республики Казахстан**

А. Раимкулова

«СОГЛАСОВАНО»

Министерство образования и науки
Республики Казахстан

«СОГЛАСОВАНО»

Министерство здравоохранения
Республики Казахстан

«СОГЛАСОВАНО»

Министерство труда и социальной
защиты населения Республики Казахстан

«СОГЛАСОВАНО»

Министерство финансов
Республики Казахстан

«СОГЛАСОВАНО»

Министерство национальной экономики
Республики Казахстан

«СОГЛАСОВАНО»

Министерство цифрового развития,
инноваций и аэрокосмической промышленности
Республики Казахстан

Утверждены приказом
Министр культуры и спорта
Республики Казахстан
от 28 апреля 2021 года
№ 122

Правила размещения государственного творческого заказа в творческих кружках для детей и юношества и их функционирования

Глава 1. Общие положения

1. Настоящие Правила размещения государственного творческого заказа в творческих кружках для детей и юношества и их функционирования (далее – Правила) разработаны в соответствии с подпунктом 35-11) статьи 7 Закона Республики Казахстан от 15 декабря 2006 года «О культуре» (далее – Закон) и определяют порядок размещения государственного творческого заказа в творческих кружках для детей и юношества и их функционирования.

2. В настоящих Правилах используются следующие понятия:

1) оператор – местный исполнительный орган области, города республиканского значения и столицы, или его структурное подразделение, уполномоченное выполнять администрирование процедуры размещения государственного творческого заказа в соответствии с настоящими Правилами;

2) поставщик – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель независимо от формы собственности, ведомственной подчиненности, типов и видов, кроме организаций образования.

Глава 2. Порядок размещения государственного творческого заказа

3. Размещение государственного творческого заказа (далее – государственный заказ) включает в себя:

1) отбор поставщиков для размещения государственного заказа;

2) порядок распределения мест в творческие кружки.

Размещение государственного заказа осуществляется среди поставщиков в объеме средств, предусмотренных в бюджете оператора на соответствующий год.

Проект плана финансирования государственного заказа составляется оператором в полном объеме календарного года и размещается на официальном интернет-ресурсе оператора ежегодно в срок не позднее 31 октября года, предшествующего планируемому году с детализацией по районам (микрорайонам) населенного пункта и видам творчества, на которые запланировано размещение государственного заказа.

Утвержденный план финансирования государственного заказа размещается оператором на официальном интернет-ресурсе оператора ежегодно в срок не позднее 5 рабочих дней после его утверждения.

Для размещения государственного заказа оператор проводит комплектование контингента детей в электронном виде. При комплектовании контингента детей оператор распределяет места в творческие кружки для детей и юношества, руководствуясь очередностью, предусмотренной пунктами 11 и 12 настоящих Правил.

Размещение государственного заказа, комплектование контингента детей, а также иные сопутствующие функциональные операции поставщика, оператора и законного представителя ребенка, связанные с этими процессами, осуществляются безвозмездно для поставщика и законного представителя ребенка.

Параграф 1. Отбор поставщиков для размещения государственного заказа

4. Для участия в размещении государственного заказа поставщик посредством информационной системы уполномоченного органа в сфере цифровизации (далее – информационная система) подает оператору заявление по форме, согласно приложению 1 к настоящим Правилам, с приложением следующих документов:

1) для индивидуального предпринимателя: номер (НИКАД) уведомления о начале деятельности в качестве индивидуального предпринимателя;

2) правоустанавливающих документов на недвижимое имущество, находящееся в собственности заявителя и (или) ином законном основании (со сроком использования не менее 1 года к дате подачи заявления) для использования под организацию деятельности творческого кружка;

3) утвержденная поставщиком учебная программа, содержащая:
цели и задачи учебной программы;
прогнозируемые творческие результаты;
содержание занятий по степеням обучения;
описание материально-технического оснащения для обеспечения занятий;
график проведения занятий;
планируемый график проведения внутренних мероприятий, в том числе конкурсных (соревновательных), отчетных мероприятий и открытых уроков для законных представителей ребенка;
сведения об индивидуальном инвентаре и экипировке детей, необходимых для проведения занятий;

утвержденный поставщиком регламент посещения творческого кружка;

4) список сотрудников, привлекаемых для проведения занятий с детьми.

5. На каждого сотрудника поставщика, который будет проводить занятия с детьми, к заявлению прикладывается информация, содержащая следующие сведения:

1) индивидуальный идентификационный номер, ФИО (при его наличии);

2) документы, подтверждающие профессиональный творческий профиль одним из следующих способов:

наличие высшего и профессионального (среднего специального, среднего профессионального) образования по направлениям культуры или искусства;

наличие успешно завершенных курсов подготовки или переподготовки кадров в области культуры или искусства по профильному виду творчества;

3) сертификат согласно приказу Министра здравоохранения Республики Казахстан, от 15 декабря 2020 года № ҚР ДСМ-269/2020 «Об утверждении Правил оказания первой помощи лицами без медицинского образования, в том числе прошедшими соответствующую подготовку и Стандарта оказания первой помощи» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 21814) выданный не позднее 24 месяцев к дате подачи заявления;

4) справка о наличии либо отсутствии судимости, выданная не позднее 10 (десяти) календарных дней к дате подачи заявления;

5) справка о состоянии/не состоянии на диспансерном наблюдении в наркологической организации, выданная не позднее 10 (десяти) календарных дней к дате подачи заявления;

6) справка о состоянии/не состоянии на диспансерном наблюдении в психоневрологической организации, выданная не позднее 10 (десяти) календарных дней к дате подачи заявления;

7) справка (о состоянии/несостоянии на диспансерном учете больных туберкулезом) со специализированной противотуберкулезной организации, выданная не позднее 10 (десяти) календарных дней к дате подачи заявления.

6. Документы, прикладываемые к заявлению, предоставляются оператору в виде электронных документов, выполненных в качестве достаточном для идентификации, содержащейся в них информации.

Подача заявления сопровождается акцептом поставщика к публичной оферте оператора, размещаемой в информационной системе оператора и регулирующей взаимоотношения сторон, участвующих в размещении государственного заказа.

7. Оператор рассматривает заявление в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты его регистрации.

По итогам рассмотрения заявления, в случае соответствия поставщика требованиям, предусмотренным пунктами 4, 5 и 6 настоящих Правил, поставщик включается в список поставщиков, участвующих в размещении государственного заказа. В случае несоответствия поставщика требованиям, предусмотренным пунктами 4, 5 и 6 настоящих Правил, поставщику направляется мотивированный отказ.

8. Поставщик, включенный в список поставщиков, участвующих в размещении государственного заказа, исключается из списка по собственной инициативе путем направления оператору заявления по форме, согласно приложению 2 к настоящим Правилам.

Параграф 2. Порядок распределения мест в творческие кружки

9. Поставщик по факту освобождения мест в творческих кружках передает оператору сведения о наличии свободных мест, а оператор принимает сведения о свободных местах к их последующему распределению в объемах, предусмотренных Правилами подушевого нормативного финансирования творческих кружков для детей и юношества, утверждаемыми уполномоченным органом в сфере культуры в соответствии с подпунктом 35-12) статьи 7 Закона.

Оператор посредством информационной системы распределяет свободные места среди детей согласно их очередности, выдавая законному представителю ребенка электронный ваучер на зачисление в творческий кружок.

10. Для получения ваучера на зачисление в творческий кружок законный представитель ребенка подает электронное заявление на постановку в очередь.

Ваучер представляет собой уникальный номер, за которым оператор регистрирует информацию о ребенке, который его получил, творческий кружок поставщика, куда зачисляется ребенок и объем финансирования, выделяемый на ребенка. Информация о выданном ваучере направляется законному представителю ребенка с помощью электронного уведомления.

Подача заявления законным представителем ребенка осуществляется им лично либо уполномоченным лицом на основании нотариально удостоверенной доверенности, выданной законным представителем ребенка. При выявлении нарушения данного требования оператор аннулирует заявление в очереди и выданный по нему ваучер, а также устанавливает запрет на постановку в очередь для лица, совершившего нарушение сроком на 6 месяцев.

Допускается наличие не более двух заявлений законного представителя ребенка в очередях на услуги спортивных секций или творческих кружков на одного ребенка в масштабах страны в рамках государственного спортивного, творческого и образовательного заказов.

В случае переезда ребенка законный представитель ребенка направляет оператору электронное заявление об отзыве ранее поданного заявления на постановку в очередь и повторно подает заявление на постановку в очередь по новому месту проживания ребенка.

11. Очередь на зачисление в творческий кружок ведется оператором в электронном виде в информационной системе.

Очередь формируется отдельно на каждый творческий кружок поставщика и состоит из заявлений, поданных законными представителями детей. Заявления в очереди сортируются по дате их подачи, с точностью до секунд, не имеют льгот и равнозначны относительно друг друга, кроме позиции в очереди, обусловленной датой и временем постановки в очередь.

Позиция в очереди двигается в сторону убывания по причине выбытия детей из очереди и в сторону возрастания по причине возврата в очередь детей, чьи ваучеры были аннулированы поставщиком.

Обмен местами в очереди не допускается.

12. Распределение мест и выдача ваучеров осуществляется ежедневно в 18:00 часов по времени города Нур-Султан в автоматическом режиме информационной системой.

Ваучеры выдаются в порядке очереди на свободные места в творческих кружках у поставщиков, включенных в список, участвующих в размещении государственного заказа. После выдачи ваучера заявление законного представителя ребенка снимается с очереди.

Срок действия ваучера составляет 10 рабочих дней, в течение которых законный представитель ребенка осуществляет сбор необходимых для зачисления в творческий кружок документов и заключения договора с поставщиком.

Ваучер является именованным и обмену не подлежит. Срок действия ваучера не продлевается, просроченный ваучер автоматически аннулируется. Законный представитель ребенка при необходимости осуществляет повторную подачу заявления на постановку в очередь.

В случае установления ограничительных мер со стороны государства, приводящих к вынужденному простое поставщиков, в том числе по причине карантина, чрезвычайных ситуаций социального, природного и техногенного характера, в результате которых дети не посещают творческий кружок, распределение мест и выдача ваучеров оператором не проводится.

13. Ежегодно с 1 по 31 августа и с 1 по 28 февраля оператор осуществляет электронную процедуру подтверждения очереди законными представителями

детей, ранее подавших заявления на постановку в очередь, срок нахождения которых в очереди составляет больше трех месяцев и по которым не были получены ваучеры на зачисление ребенка в творческие кружки.

Законный представитель ребенка в электронном виде подтверждает дальнейшую заинтересованность нахождения в очереди или, в случае отсутствия подтверждения законного представителя ребенка заявление снимается оператором с очереди.

При необходимости законный представитель ребенка осуществляет повторную подачу заявления на постановку в очередь.

14. При подаче заявления на постановку в очередь законный представитель ребенка заполняет электронную анкету с информацией о потребности его семьи в творческих кружках по району (микрорайону) проживания детей.

15. Поставщик отзывает места, переданные для распределения оператору, в том числе те, по которым уже имеется выданный ваучер, с указанием причины отзыва места.

Отзыв места, на который был выдан ваучер, восстанавливает исходное заявление законного представителя ребенка в очереди на позицию, согласно дате и времени подачи заявления.

16. Оператор своевременно актуализирует и предоставляет в открытый доступ через официальный интернет-ресурс нижеследующую информацию:

1) сведения о спросе на творческий кружок в районах (микрорайонах) населенного пункта;

2) сведения о плане финансирования государственного заказа на следующий финансовый год;

3) сведения о ежемесячном исполнении плане финансирования государственного заказа в текущем финансовом году;

4) сведения о рейтинге творческого кружка;

5) календарь бесплатных мероприятий районных, городских и региональных конкурсов, смотров и соревнований, организуемых оператором для детей;

б) список очередников на получение ваучера с указанием фамилии, имени, отчества (при его наличии) ребенка, номера и даты подачи заявления;

7) список мест, переданных оператору на распределение;

8) хронология освобождения мест у поставщиков;

9) хронология выдачи ваучеров.

Сведения о физических лицах: номера телефонов, адреса, индивидуальные идентификационные номера и даты рождения физических лиц, оператором не опубликовываются.

17. Оператор осуществляет хранение сведений, накапливаемых в ходе исполнения процедур государственного заказа на серверах информационной системы и на носителях информации, физически находящихся внутри периметра единой транспортной среды государственных органов Республики Казахстан.

Компоненты информационной системы, осуществляющие задачи государственного заказа:

1) взаимодействуют с пользователями сети Интернет через внешний шлюз «электронного правительства»;

2) получают акт об успешном результате испытаний на информационную безопасность в уполномоченном органе в сфере обеспечения информационной безопасности на соответствие требованиям, предъявляемым к объектам информатизации не ниже второго уровня, согласно «Единых требований в области информационных коммуникационных технологии и обеспечения информационной безопасности», утвержденных постановлением Правительства Республики Казахстан от 20 декабря 2016 года № 832;

3) интегрируются с информационной системой уполномоченного органа в области образования для осуществления информационного обмена и сверки информации по детям, состоящим в очереди на получение и получающих государственный образовательный и государственный заказ, поставщиках и их сотрудниках, участвующих в этом процессе, а также получение сведений об организации среднего образования, которую посещает ребенок, сведений о его опекунах и попечителях, данных о его текущей и исторической успеваемости;

4) интегрируются с информационной системой уполномоченного органа в области здравоохранения для получения в электронном виде справки о состоянии здоровья ребенка и справки об анализе эпидемиологического окружения ребенка;

5) резервируют накапливаемые данные, для возможности быстрого восстановления работоспособности в случае сбоев.

Глава 3. Порядок функционирования творческих кружков

18. Функционирование творческих кружков включает в себя:

- 1) требования к помещению для проведения занятий;
- 2) зачисление, учет и развитие детей.

Функционирование творческих кружков осуществляется поставщиком с учетом требований к оснащению помещений для проведения занятий и с учетом требований к видам творческих кружков согласно методике подушевого нормативного финансирования государственного творческого заказа утверждаемой уполномоченным органом в сфере культуры в соответствии с подпунктом 35-13) статьи 7 Закона.

Параграф 1. Требования к помещению для проведения занятий

19. Помещение для проведения занятий оборудуется чистым и функционирующим санитарным узлом, оснащенный:

- унитазом;
- умывальником с горячей и холодной водой;
- средствами личной гигиены, в том числе туалетной бумагой и мылом;
- освещением;
- сушилкой для рук или одноразовыми бумажными полотенцами.

20. Помещение для проведения занятий оборудуется раздевалкой, оснащенной индивидуальными шкафчиками в количестве не меньшем, чем предельно допустимое число детей в группе.

21. Помещения для проведения занятий, санитарного узла и раздевалки отапливаются и обеспечивают температуру в осенне-зимний период не менее 20° С.

Помещение для проведения занятий имеет окна с естественным освещением и возможностью проветривания, либо оснащается приточно-вытяжной вентиляцией.

22. Содержание помещений для проведения занятий осуществляется в соответствии с требованиями, предусмотренными Санитарными правилами «Санитарно-эпидемиологические требования к объектам образования», утверждаемые в соответствии с компетенцией, предусмотренной подпунктом 132-1) части первой пункта 16 Положения о Министерстве здравоохранения Республики Казахстан, утвержденного постановлением Правительства Республики Казахстан от 17 февраля 2017 года № 71.

Параграф 2. Зачисление, учет и развитие детей

23. Между поставщиком, указанным в ваучере, и законным представителем ребенка, заключается договор на зачисление ребенка в творческий кружок в течение срока действия ваучера.

Заключение договора между поставщиком и законным представителем ребенка осуществляется по каждому ваучеру отдельно.

24. Законный представитель ребенка с целью оценки квалификации поставщика и условий проведения занятий допускается на проведение не менее двух пробных занятий в период срока действия ваучера для принятия решения о подписании или не подписании договора с поставщиком.

25. Для заключения договора законный представитель ребенка предоставляет поставщику следующие документы:

- 1) заявление на зачисление в творческий кружок в произвольной форме;
- 2) фотографию ребенка;
- 3) сканированную копию свидетельства о рождении ребенка;
- 4) справку о состоянии здоровья ребенка с разрешением от врача на допуск к занятиям по форме 027/у, утвержденной приказом исполняющего обязанности Министра здравоохранения Республики Казахстан от 30 октября 2020 года № ҚР ДСМ-175/2020 «Об утверждении форм учетной документации в области здравоохранения» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 21579) (далее – приказ ҚР ДСМ-175/2020);

5) справку об анализе эпидемиологического окружения ребенка по форме 037/у, утвержденной приказом ҚР ДСМ-175/2020.

26. Поставщик отказывает в заключении договора в случаях:

1) предоставления законным представителем ребенка неполного пакета документов, предусмотренного пунктом 25 настоящих Правил;

2) предоставления законным представителем ребенка недостоверной и искаженной информации;

3) наличия медицинских противопоказаний, препятствующих зачислению ребенка в творческий кружок.

Оценка возможности зачисления ребенка с особыми образовательными потребностями или ограниченными возможностями в творческий кружок определяется на усмотрение поставщика.

27. Зачисление ребенка в творческий кружок осуществляется на следующий день после даты заключения договора.

28. По желанию законного представителя ребенка и по согласованию с поставщиком, зачисленный ребенок переводится в другую детскую группу данного поставщика, без необходимости предварительной постановки в очередь.

29. Поставщик увеличивает, сокращает и (или) реформирует группы, график занятий и сотрудников, ведущих занятия в группах, в соответствии с внутренней необходимостью с заблаговременным уведомлением законных представителей детей.

30. Поставщик составляет рабочий план на календарный год и ознакомливает с ним законного представителя каждого ребенка.

Рабочий план включает:

- 1) предполагаемый график конкурсных (соревновательных) мероприятий;
- 2) предполагаемый график детских командировок;
- 3) предполагаемый график отчетных выступлений перед законными представителями детей.

31. Поставщик ведет портфолио по каждому ребенку, в которое заносит видео- и фотоматериалы и информацию о:

показателях творческого развития ребенка в течении года;
результатах участия в конкурсных (соревновательных) мероприятиях;
участии в командировках;
участии в отчетных выступлениях перед законными представителями детей;
посещаемости занятий;
допуске или не допуске ребенка к занятиям в творческом кружке по
результатам прохождения медицинских осмотров в организации здравоохранения.

32. Поставщик отчисляет ребенка из творческого кружка в одностороннем порядке, передав его место на распределение оператору:

- 1) при наличии 3 подряд пропущенных занятий без уважительной причины, за исключением периода школьных каникул;
- 2) за несоблюдение регламента посещения творческого кружка;
- 3) при наличии медицинских противопоказаний или расстройств эмоционально-волевой сферы ребенка, подтвержденных организацией здравоохранения, препятствующих проведению занятий с ребенком;
- 4) при несоблюдении условий договора.

При отчислении ребенка поставщик в течение 10 рабочих дней передает законному представителю ребенка портфолио ребенка.

Приложение 1
к Правилам размещения
государственного творческого
заказа в творческих кружках
для детей и юношества и
их функционирования

Форма

Оператору государственного творческого заказа

местный исполнительный орган области, города
республиканского
значения и столицы или его структурное
подразделение
уполномоченное выполнять администрирование
процедуры размещения государственного
творческого заказа
в лице руководителя

должность, фамилия, имя, отчество (при его
наличии) руководителя
от поставщика

наименование юридического лица (бизнес-
идентификационный номер),
индивидуального предпринимателя
(индивидуальный идентификационный номер)
в лице
руководителя _____
должность, фамилия, имя, отчество (при его
наличии) руководителя

Заявление на участие в размещении государственного творческого заказа

Изучив требования к размещению государственного творческого заказа, прошу рассмотреть приложенные документы и включить меня в список поставщиков, участвующих в размещении государственного заказа.

Планирую оказывать услуги следующих творческих кружков, согласно методике подушевого нормативного финансирования государственного творческого заказа:

№ п /п	Вид творческого кружка	Вид детской группы (инклюзивная, интегрированная, специальная)	Возраст и пол детей	Способ оказания услуг (стационарно или дистанционно)	Язык проведения занятий	Район (микрорайон) населенного пункта	Адрес оказания услуг
1	2	3	4	5	6	7	8

Настоящим подтверждаю, что ознакомлен с требованиями, предусмотренными Правилами размещения государственного творческого заказа в творческих кружках для детей и юношества и их функционирования, Правилами подушевого нормативного финансирования творческих кружков для детей и юношества и Методикой подушевого нормативного финансирования государственного творческого заказа.

Приложение: документы на _____ листах
Руководитель организации

подпись, фамилия, имя, отчество (при его наличии)

Дата заполнения

Приложение 2
к Правилам размещения
государственного творческого
заказа в творческих кружках
для детей и юношества и их
функционирование

Форма

Оператору государственного творческого заказа

местный исполнительный орган области, города
республиканского
значения и столицы или его структурное
подразделение
уполномоченное выполнять администрирование
процедуры размещения государственного
творческого заказа
в лице руководителя

должность, фамилия, имя, отчество (при его
наличии) руководителя
от поставщика

наименование юридического лица (бизнес-
идентификационный номер),
индивидуального предпринимателя
(индивидуальный идентификационный номер)
в лице
руководителя _____
должность, фамилия, имя, отчество (при его
наличии) руководителя

Заявление

Прошу исключить меня из списка поставщиков, принимающих участие в размещении государственного творческого заказа по причине:

описание причины

Руководитель организации

подпись, фамилия, имя, отчество (при его наличии)

Дата заполнения