**Об утверждении типовых правил деятельности видов организаций образования для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей**

[**http://adilet.zan.kz/rus/docs/V1300008544**](http://adilet.zan.kz/rus/docs/V1300008544)

Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 18 июня 2013 года № 229. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 2 июля 2013 года № 8544.

      В соответствии с подпунктом 44-5) статьи 5 Закона Республики Казахстан от 27 июля 2007 года "Об образовании" **ПРИКАЗЫВАЮ**:

      1. Утвердить прилагаемые:

      1) Типовые правила деятельности детских домов согласно приложению 1 к настоящему приказу;

      2) Типовые правила деятельности детских домов для детей с особыми образовательными потребностями согласно приложению 2 к настоящему приказу;

      3) Типовые правила деятельности школ-интернатов для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, согласно приложению 3 к настоящему приказу;

      4) Типовые правила деятельности приютов согласно приложению 4 к настоящему приказу;

      5) Типовые правила деятельности детских домов семейного типа согласно приложению 5 к настоящему приказу;

      6) Типовые правила деятельности Центров адаптации несовершеннолетних согласно приложению 6 к настоящему приказу;

      7) Типовые правила деятельности Центров поддержки детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, согласно приложению 7 к настоящему приказу;

      8) Типовые правила деятельности школ-интернатов для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с особыми образовательными потребностями согласно приложению 8 к настоящему приказу.

      Сноска. Пункт 1 в редакции приказа Министра образования и науки РК от 11.01.2018 № 8 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

      2. Комитету по охране прав детей (Шер Р.П.):

      1) обеспечить в установленном законодательством порядке государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

      2) после прохождения государственной регистрации опубликовать настоящий приказ в средствах массовой информации;

      3) довести настоящий приказ до сведения организаций образования для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

      3. Признать утратившим силу приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 10 января 2011 года № 1 "Об утверждении Правил содержания несовершеннолетних в Центрах адаптации несовершеннолетних" (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов Республики Казахстан 14 января 2011 года под № 6734), опубликованный в газете "Казахстанская правда" от 12 мая 2011 года № 153 (26574).

      4. Контроль за исполнением данного приказа возложить на вице-министра образования и науки Абенова М. А.

      5. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после первого официального опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
| Министр | Б. Жумагулов |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 1 к приказу Министра образования и науки Республики Казахстан от 18 июня 2013 года № 229 |

**Типовые правила деятельности детских домов**  
**1. Основные положения**

      1. Настоящие Типовые правила деятельности детских домов (далее – Правила) разработаны в соответствии с Конституцией Республики Казахстан, Кодексом Республики Казахстан "О браке (супружестве) и семье", законами Республики Казахстан "Об образовании", "О специальных социальных услугах", "О правах ребенка в Республике Казахстан", приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 30 октября 2018 года № 595 "Об утверждении Типовых правил деятельности организаций образования соответствующих типов" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 17657) (далее – Типовые правила) и определяют порядок деятельности детских домов (далее – детский дом).

      Сноска. Пункт 1 в редакции приказа Министра образования и науки РК от 20.06.2019 № 277 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

      2. Детский дом является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, печать и штампы со своим наименованием, бланки установленного образца, а также счет в банке и самостоятельно разрабатывает воспитательную программу в соответствии с психофизиологическими особенностями воспитанников, требованиями охраны здоровья, защиты прав и интересов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

      2-1. В случае неукомплектованности детские дома могут быть реорганизованы в один из типов организаций образования для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, указанных в пункте 9 номенклатуры видов организаций образования, утвержденной приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 22 февраля 2013 года № 50 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 8390).

      Сноска. Правила дополнены пунктом 2-1 в соответствии с приказом и.о. Министра образования и науки РК от 23.05.2018 № 222 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

      3. Детский дом в зависимости от конкретных задач и требований к особенностям содержания, обучения и воспитания детей, режима деятельности создается для детей дошкольного и школьного возраста.

      4. Дети – члены одной семьи или, находящиеся в родственных отношениях, направляются в одну организацию образования, за исключением случаев, когда по медицинским показаниям или другим причинам воспитание и обучение этих детей должно осуществляться раздельно.

      5. Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, воспитывающиеся в государственных детских домах, содержатся на полном государственном обеспечении.

      6. Задачи детского дома:

      1) создание условий для освоения образовательных программ образования детьми, нуждающимся в государственной помощи и поддержке, путем обеспечения необходимых условий для жизни, обучения и воспитания, предоставления места проживания;

      2) оказание содействия органам, осуществляющим функции по опеке или попечительству в принятии мер по выявлению близких родственников воспитанников и возврату их в семьи близких родственников;

      3) психологическая подготовка воспитанников к жизни в приемных семьях (опека (попечительство), патронат, приемная семья и усыновление);

      4) развитие творческих, духовных и физических возможностей личности, формирование прочных основ нравственности и здорового образа жизни, обогащение интеллекта путем создания условий для развития индивидуальности;

      5) воспитание гражданственности и патриотизма, любви к своей стране - Республике Казахстан, уважения к государственным символам, почитания народных традиций, нетерпимости к любым антиконституционным и антиобщественным проявлениям;

      6) формирование потребностей участвовать в общественно-политической, экономической и культурной жизни Республики Казахстан, осознанного отношения личности к своим правам и обязанностям;

      7) приобщение к достижениям мировой и отечественной культуры, изучение истории, обычаев и традиций казахского и других народов, знание государственного, русского, иностранного языков;

      8) внедрение новых технологий обучения, информатизация образования;

      9) обеспечение социальной защиты, медико-психолого-педагогической реабилитации и социальной адаптации воспитанников;

      10) обеспечение воспитанникам условий для обучения, воспитания, лечения, социальной адаптации, реабилитации и интеграции в общество.

      Сноска. Пункт 6 в редакции приказа Министра образования и науки РК от 20.06.2019 № 277 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

      7. Детский дом разрабатывает свой устав на основе Кодекса Республики Казахстан "О браке (супружестве) и семье", законов Республики Казахстан "Об образовании", "О специальных социальных услугах", "О правах ребенка в Республике Казахстан", "О государственном имуществе", Типовых правил и настоящих Правил.

      Сноска. Пункт 7 в редакции приказа Министра образования и науки РК от 20.06.2019 № 277 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

**2. Организация воспитания**

      8. В детском доме создаются разновозрастные и одновозрастные группы. Количество детей в группах не должно превышать пятнадцати человек.

      9. Организация проживания и воспитания строится с учетом индивидуальных особенностей воспитанников.

      10. Режим дня составляется с учетом круглосуточного пребывания воспитанников в детском доме.

      11. Воспитательная работа в детском доме ведется с учетом интересов, склонностей и психофизических особенностей воспитанников на принципах сотрудничества детей и взрослых.

      12. В детском доме могут создаваться различные клубы, секции, кружки, студии, направленные на формирование патриотизма, гражданственности, интернационализма, высокой морали и нравственности, а также на развитие разносторонних интересов и способностей воспитанников.

      13. Детский дом способствует формированию активно развитой личности посредством посещения воспитанниками, с учетом их интересов, кружков, секций в общеобразовательной школе, дворцах и домах школьников, станциях юных техников и юных натуралистов, спортивных и музыкальных школах, а также в других организациях дополнительного образования.

      14. Трудовое воспитание и обучение осуществляются в учебных мастерских, подсобных хозяйствах, на предприятиях, в организациях, исходя из региональных, местных условий, ориентированных на потребность в рабочих кадрах и с учетом индивидуальных особенностей психофизического развития, здоровья, возможностей, а также интересов воспитанников на основе выбора профиля труда, включающего в себя подготовку воспитанника для индивидуальной трудовой деятельности.

      15. Детский дом с учетом мнения воспитанников, по договорам с юридическими лицами, осуществляющими образовательную деятельность при наличии соответствующей лицензии (разрешения) проводит профессиональную подготовку воспитанников.

      16. Дошкольное отделение (группы) детского дома в своей деятельности руководствуется Типовыми правилами и настоящими Правилами.

      Воспитанники дошкольного отделения (группы) детского дома объединяются в одновозрастные группы:

      1) от 3 до 4 лет – младшая группа;

      2) от 4 до 5 лет - средняя группа;

      3) от 5 до 6 (7) лет – предшкольная группа по подготовке детей к обучению в школе.

      С учетом психофизических особенностей, интеллектуального развития и родственных отношений создаются разновозрастные дошкольные группы по направлениям.

**3. Участники учебно-воспитательного процесса,**  
**работники детского дома**

      17. Воспитанники детского дома школьного возраста получают образование в общеобразовательной школе соответствующего населенного пункта.

      18. В детский дом принимаются дети с рождения до 18 лет в течение всего календарного года:

      1) дети-сироты;

      2) дети, которые остались без попечения единственного или обоих родителей, в связи с ограничением или лишением их родительских прав, признанием родителей безвестно отсутствующими, объявлением их умершими, признанием недееспособными (ограниченно дееспособными), отбыванием родителями наказания в местах лишения свободы, уклонением родителей от воспитания ребенка или от защиты его прав и интересов, в том числе при отказе родителей взять своего ребенка из воспитательного или лечебного учреждения, а также в случаях отсутствия родительского попечения.

      19. Основанием для определения в детский дом является решение местных исполнительных органов о направлении в детский дом с приложением документов при их наличии, перечень которых указан в пункте 12 Типовых правил.

      20. Перевод воспитанника из детского дома в другую организацию осуществляется управлением образования на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии и ходатайства детского дома. При этом управление образования готовит соответствующий приказ о переводе.

      21. Выпуск воспитанников детского дома производится по решению педагогического совета детского дома, при его отсутствии – по решению администрации детского дома.

      22. При переводе (выпуске) воспитанника из детского дома личные дела передаются представителю организации, где будет проживать и обучаться воспитанник, о чем производится соответствующая запись в журнале.

      23. Психологическое сопровождение в детском доме, консультативную и профилактическую работу с воспитанниками и сотрудниками осуществляют педагоги-психологи.

      24. Педагог-психолог:

      1) осуществляет психологическую помощь и поддержку воспитателям, воспитанникам, находящимся в состоянии стресса, конфликта, сильного эмоционального переживания;

      2) предупреждает асоциальные действия воспитанников и осуществляет их своевременную коррекцию;

      3) выбирает формы и методы психодиагностической, консультативной, просветительско-профилактической, коррекционно-развивающей и социально-диспетчерской работы с воспитанниками, их родственниками и педагогами.

      25. Изучение психолого-медико-педагогических особенностей личности, условий жизни воспитанников, оказание им социальной помощи осуществляет социальный педагог.

      26.Социальный педагог:

      1) осуществляет связь с заинтересованными ведомствами, оказывает помощь администрации детского дома, воспитателям в вопросах охраны прав и защиты интересов воспитанников и выпускников, их социальной адаптации;

      2) создает картотеку, банк данных воспитанников;

      3) проводит профориентационную работу и трудоустройство воспитанников;

      4) корректирует социальную и школьную дезадаптацию;

      5) совместно с психологом работает с детьми, оказавшимися в трудной жизненной ситуации, проводит консультирование, анкетирование и рейдовые мероприятия;

      6) организует работу по своевременному оформлению пособий, полагающихся воспитаннику; сохранности жилища воспитанников, постановке в очередь на получение жилища;

      7) проводит работу по формированию личного дела воспитанника.

      27. Медицинское обслуживание воспитанников обеспечивается штатным медицинским персоналом.

      28. В основные функции медицинских работников детского дома входят:

      1) наблюдение за состоянием здоровья, физическим и психическим развитием воспитанников, оказание медицинской помощи;

      2) организация и проведение два раза в год углубленных медицинских осмотров, профилактических и лечебно-оздоровительных мероприятий, оценка их эффективности;

      3) медицинский контроль за выполнением санитарно-гигиенического и противоэпидемического режима;

      4) осуществление контроля за качеством питания, соблюдение рационального режима учебной и внеучебной деятельности воспитанников, обеспечение санитарно-гигиенических требований в процессе трудового обучения;

      5) профессиональные рекомендации воспитанникам с учетом состояния их здоровья;

      6) работа с воспитанниками по гигиеническому воспитанию, пропаганда санитарно-просветительских знаний.

      29. При нарушении прав и законных интересов воспитанника, в том числе при невыполнении или ненадлежащем выполнении администрацией организации образования функций по обеспечению ему условий для содержания, воспитания и получения общего среднего образования, либо при злоупотреблении ими своими правами, ребенок может самостоятельно обращаться за защитой прав и законных интересов в орган, осуществляющий функции по опеке или попечительству, а по достижении возраста четырнадцати лет - в суд.

      30. Управление детским домом осуществляет директор, назначаемый учредителем организации образования.

      31. Директор детского дома:

      1) назначает на должности и освобождает от должностей работников детского дома;

      2) представляет детский дом во взаимоотношениях с иными организациями;

      3) устанавливает структуру управления детским домом и штатное расписание, распределение должностных обязанностей;

      4) выполняет функции, предусмотренные законодательством Республики Казахстан и уставом детского дома.

      32. Детский дом в зависимости от местных условий может создавать учебное хозяйство, учебно-опытный участок, учебно-производственные мастерские.

      33. Финансирование детского дома осуществляется из средств местного бюджета.

      34. Поступление в детский дом дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров финансирования детского дома за счет средств его учредителя (учредителей).

      35. Детский дом ведет делопроизводство и представляет отчетность органам образования в зависимости от подчиненности.

      36. Международное сотрудничество детского дома осуществляется на основе законодательства Республики Казахстан и международных договоров, соглашений, конвенций.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 2 к приказу Министра образования и науки Республики Казахстан от 18 июня 2013 года № 229 |

**Типовые правила деятельности детских домов для детей с особыми образовательными потребностями**

      Сноска. Заголовок правила в редакции приказа Министра образования и науки РК от 11.01.2018 № 8 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

**1. Основные положения**

      1. Настоящие Типовые правила деятельности детских домов для детей с особыми образовательными потребностями (далее – Правила) определяют порядок деятельности детских домов для детей с особыми образовательными потребностями (далее – детский дом).

      Сноска. Пункт 1 в редакции приказа Министра образования и науки РК от 11.01.2018 № 8 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

      2. Детский дом является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, печать и штампы со своим наименованием, бланки установленного образца, а также счет в банке и самостоятельно разрабатывает воспитательную программу в соответствии с психофизиологическими особенностями воспитанников, требованиями охраны здоровья, защиты прав и интересов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

      2-1. В случае неукомплектованности детские дома могут быть реорганизованы в один из типов организаций образования для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, указанных в пункте 9 номенклатуры видов организаций образования, утвержденной приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 22 февраля 2013 года № 50 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 8390).

      Сноска. Правила дополнены пунктом 2-1 в соответствии с приказом и.о. Министра образования и науки РК от 23.05.2018 № 222 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

      3. Детский дом в зависимости от специальных конкретных задач и требований к особенностям содержания, обучения и воспитания детей, режима деятельности создается для детей дошкольного и школьного возраста.

      4. Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, воспитывающиеся в государственных детских домах, содержатся на полном государственном обеспечении.

      5. Задачи детского дома:

      1) создание условий для освоения образовательных программ образования детьми, нуждающимся в государственной помощи и поддержке, путем обеспечения необходимых условий для жизни, обучения и воспитания, предоставления места проживания;

      2) оказание содействия органам, осуществляющим функции по опеке или попечительству в принятии мер по выявлению близких родственников воспитанников и возврату их в семьи близких родственников;

      3) психологическая подготовка воспитанников к жизни в приемных семьях (опека (попечительство), патронат, приемная семья и усыновление);

      4) развитие творческих, духовных и физических возможностей личности, формирование прочных основ нравственности и здорового образа жизни, обогащение интеллекта путем создания условий для развития индивидуальности;

      5) воспитание гражданственности и патриотизма, любви к своей стране - Республике Казахстан, уважения к государственным символам, почитания народных традиций, нетерпимости к любым антиконституционным и антиобщественным проявлениям;

      6) формирование потребностей участвовать в общественно-политической, экономической и культурной жизни Республики Казахстан, осознанного отношения личности к своим правам и обязанностям;

      7) приобщение к достижениям мировой и отечественной культуры, изучение истории, обычаев и традиций казахского и других народов, знание государственного, русского, иностранного языков;

      8) внедрение новых технологий обучения, информатизация образования;

      9) обеспечение социальной защиты, медико-психолого-педагогической реабилитации и социальной адаптации воспитанников;

      10) осуществление индивидуального дифференцированного подхода и разработка индивидуальных развивающих программ;

      11) обеспечение воспитанникам условий для обучения, воспитания, лечения, социальной адаптации, реабилитации и интеграции в общество.

      Сноска. Пункт 5 в редакции приказа Министра образования и науки РК от 20.06.2019 № 277 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

      6. Детский дом разрабатывает свой устав на основе Кодекса Республики Казахстан "О браке (супружестве) и семье", законов Республики Казахстан "Об образовании", "О правах ребенка в Республике Казахстан", "О специальных социальных услугах", "О социальной и медико-педагогической коррекционной поддержке детей с ограниченными возможностями", "О государственном имуществе", приказа Министра образования и науки Республики Казахстан от 30 октября 2018 года № 595 "Об утверждении Типовых правил деятельности организаций образования соответствующих типов" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 17657) и настоящих Правил.

      Сноска. Пункт 6 в редакции приказа Министра образования и науки РК от 20.06.2019 № 277 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

**2. Организация воспитания**

      7. В детском доме создаются разновозрастные и одновозрастные группы. Количество детей в группах не должно превышать пятнадцати человек.

      8. Организация проживания и воспитания строится с учетом индивидуальных особенностей воспитанников.

      9. Режим дня составляется с учетом круглосуточного пребывания воспитанников в детском доме.

      10. Воспитательная работа в детском доме ведется с учетом интересов, склонностей и психофизических особенностей воспитанников на принципах сотрудничества детей и взрослых.

      11. В детском доме могут создаваться различные клубы, секции, кружки, студии, направленные на формирование патриотизма, гражданственности, интернационализма, высокой морали и нравственности, а также на развитие разносторонних интересов и способностей воспитанников.

      12. Детский дом способствует формированию активно развитой личности посредством посещения воспитанниками с учетом их интересов кружков, секций в общеобразовательных школах, дворцах и домах школьников, станциях юных техников и юных натуралистов, спортивных и музыкальных школах, а также в других организациях дополнительного образования.

      13. Трудовое воспитание и обучение в детском доме осуществляется исходя из региональных, местных условий, ориентированных на потребность в рабочих кадрах и с учетом индивидуальных особенностей психофизического развития, здоровья, возможностей, а также интересов воспитанников на основе выбора профиля труда, включающего в себя подготовку воспитанника для индивидуальной трудовой деятельности.

      Трудовое воспитание и обучение может осуществляться в учебных мастерских, подсобных хозяйствах, на предприятиях, в организациях.

      14. Детский дом с учетом мнения воспитанников, по договорам с юридическими лицами, осуществляющими образовательную деятельность при наличии соответствующей лицензии (разрешения) проводит профессиональную подготовку воспитанников.

      15. Дошкольное отделение (группы) детского дома в своей деятельности руководствуется Типовыми правилами и настоящими Правилами.

      Воспитанники дошкольного отделения (группы) детского дома объединяются в одновозрастные группы:

      1) от 4 до 5 лет – средняя группа;

      2) от 5 до 6 лет (7) лет – предшкольная группа по подготовке детей к обучению в школе.

      С учетом психофизических особенностей, интеллектуального развития и родственных отношений создаются разновозрастные дошкольные группы по направлениям.

      16. В целях коррекции отклонений в развитии воспитанников проводятся групповые и индивидуальные коррекционные занятия.

      Специальные коррекционные занятия по социально-бытовой ориентировке, профессионально-трудовому обучению проводятся с делением класса на 2 группы. Комплектование данных групп производится с учетом познавательных, психофизических особенностей обучающихся, рекомендаций врача. Наполняемость групп по профессионально-трудовому обучению - от 5 до 7 человек.

      17. Комплектование групп по логопедическим занятиям, лечебной физкультуре (далее - ЛФК), развитию психомоторики и сенсорных процессов проводится с учетом однородности и выраженности речевых, двигательных и других нарушений, а на занятиях ЛФК - в соответствии с медицинскими рекомендациями. Часы по расписанию отводятся как в первой, так и во второй половине дня. Продолжительность занятий - 15-20 минут учебного времени на одного обучающегося.

      Занятия по ЛФК с обучающимися проводятся в группах по 3-5 человек. Логопедические занятия по речевой коррекции организуются в группах по 2-4 человека, а также индивидуально.

      18. В случае, если обучающиеся, имеющие осложненные формы умственной отсталости, не могут освоить учебную программу по отдельным предметам, их обучение ведется по индивидуальному плану и оценивается в соответствии с их личным продвижением.

**3. Участники учебно-воспитательного процесса,**  
**работники детского дома**

      19. Воспитанники детского дома школьного возраста получают образование в специальных коррекционных организациях образования или в специальных коррекционных классах общеобразовательной школы соответствующего населенного пункта.

      20. В детский дом принимаются с 4 до 18 лет в течение всего календарного года:

      1) дети-сироты;

      2) дети, которые остались без попечения единственного или обоих родителей в связи с ограничением или лишением их родительских прав, признанием родителей безвестно отсутствующими, объявлением их умершими, признанием недееспособными (ограниченно дееспособными), отбыванием родителями наказания в местах лишения свободы, уклонением родителей от воспитания ребенка или от защиты его прав и интересов, в том числе при отказе родителей взять своего ребенка из воспитательного или лечебного учреждения, а также в иных случаях отсутствия родительского попечения.

      21. Дети – члены одной семьи или находящиеся в родственных отношениях направляются в одну организацию образования, за исключением случаев, когда по медицинским показаниям или другим причинам воспитание и обучение этих детей должно осуществляться раздельно.

      22. Основанием для определения в детский дом является решение местных исполнительных органов о направлении в детский дом с приложением документов при их наличии, перечень которых указан в п.12 Типовых правил.

      23. Перевод воспитанника из детского дома в другую организацию осуществляется управлением образования на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии и ходатайства детского дома. При этом управление образования готовит соответствующий приказ о переводе.

      24. Выпуск воспитанников детского дома производится по решению педагогического совета детского дома, при его отсутствии – по решению администрации детского дома.

      25. При переводе (выпуске) воспитанника из детского дома личные дела передаются представителю организации, где будет проживать и обучаться воспитанник, о чем производится соответствующая запись в журнале.

      26. Психологическое сопровождение в детском доме, консультативную и профилактическую работу с воспитанниками и сотрудниками осуществляют педагоги-психологи.

      27. Педагог-психолог:

      1) осуществляет психологическую помощь и поддержку воспитателям, воспитанникам, находящимся в состоянии стресса, конфликта, сильного эмоционального переживания;

      2) предупреждает асоциальные действия воспитанников и осуществляет их своевременную коррекцию;

      3) выбирает формы и методы психодиагностической, консультативной, просветительско-профилактической, коррекционно-развивающей и социально-диспетчерской работы с воспитанниками, их родственниками и педагогами.

      28. Изучение психолого-медико-педагогических особенностей личности, условий жизни воспитанников, оказание им социальной помощи осуществляет социальный педагог.

      Социальный педагог:

      1) осуществляет связь с заинтересованными ведомствами, оказывают помощь администрации детского дома, воспитателям в вопросах охраны прав и защиты интересов воспитанников и выпускников, их социальной адаптации;

      2) создает картотеку, банк данных воспитанников;

      3) проводит профориентационную работу и трудоустройство воспитанников;

      4) корректирует социальную и школьную дезадаптацию;

      5) совместно с психологом работает с детьми, оказавшимися в трудной жизненной ситуации, проводит консультирование, анкетирование и рейдовые мероприятия;

      6) организует работу по своевременному оформлению пособий, полагающихся воспитаннику, сохранности жилища воспитанников, постановке в очередь на получение жилища;

      7) проводит работу по формированию личного дела воспитанника.

      29. Медицинское обслуживание воспитанников обеспечивается штатным медицинским персоналом.

      30. В основные функции медицинских работников детского дома входят:

      1) осуществление медицинского обследования каждого ребенка, а при необходимости, использование специализированных медицинских организаций города и области;

      2) составление подробной медицинской документации на ребенка и выписки из нее с рекомендациями по дальнейшему наблюдению и лечению;

      3) участие в медико-психолого-педагогической комиссии по решению вопроса о наиболее рациональном устройстве дальнейшей жизни конкретного ребенка;

      4) наблюдение за состоянием здоровья, физическим и психическим развитием воспитанников, оказание медицинской помощи, лечения;

      5) организация и проведение два раза в год углубленных медицинских осмотров, профилактических и лечебно-оздоровительных мероприятий, оценка их эффективности;

      6) медицинский контроль за выполнением санитарно-гигиенического и санитарно-эпидемиологического режима;

      7) осуществление контроля за качеством питания, соблюдением рационального режима учебной и внеучебной деятельности воспитанников, обеспечением санитарно-гигиенических требований в процессе трудового обучения;

      8) профессиональные рекомендации воспитанникам с учетом состояния их здоровья;

      9) работа с воспитанниками по гигиеническому воспитанию, пропаганда санитарно-просветительских знаний.

      31. При нарушении прав и законных интересов воспитанника, в том числе при невыполнении или ненадлежащем выполнении администрацией организации образования функций по обеспечению ему условий для содержания, воспитания и получения общего среднего образования, либо при злоупотреблении ими своими правами, ребенок может самостоятельно обращаться за защитой прав и законных интересов в орган, осуществляющий функции по опеке или попечительству, а по достижении возраста четырнадцати лет - в суд.

      32. Управление детским домом осуществляет директор, назначаемый учредителем организации образования.

      33. Директор детского дома:

      1) назначает на должности и освобождает от должностей работников детского дома;

      2) представляет детский дом во взаимоотношениях с иными организациями;

      3) устанавливает структуру управления детским домом и штатное расписание, распределение должностных обязанностей;

      4) выполняет функции, предусмотренные законодательством Республики Казахстан и уставом детского дома.

      34. Детский дом в зависимости от местных условий может создавать учебное хозяйство, учебно-опытный участок, учебно-производственные мастерские.

      35. Финансирование детского дома осуществляется из средств местного бюджета.

      36. Поступление в детский дом дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров финансирования детского дома за счет средств его учредителя (учредителей).

      37. Детский дом ведет делопроизводство и представляет отчетность органам образования в зависимости от подчиненности.

      38. Международное сотрудничество детского дома осуществляется на основе законодательства Республики Казахстан и международных договоров, соглашений, конвенций.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 3 к приказу Министра образования и науки Республики Казахстан от 18 июня 2013 года № 229 |

**Типовые правила деятельности школ-интернатов для детей-сирот**  
**и детей, оставшихся без попечения родителей**  
**1. Основные положения**

      1. Настоящие Типовые правила деятельности школ-интернатов для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее – Правила), разработаны в соответствии с Конституцией Республики Казахстан, Кодексом Республики Казахстан "О браке (супружестве) и семье", законами Республики Казахстан "Об образовании", "О правах ребенка в Республике Казахстан", "О специальных социальных услугах", "О социальной и медико-педагогической коррекционной поддержке детей с ограниченными возможностями", приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 30 октября 2018 года № 595 "Об утверждении Типовых правил деятельности организаций образования соответствующих типов" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 17657) (далее – Типовые правила) и определяют порядок деятельности школ-интернатов для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее – школа-интернат).

      Сноска. Пункт 1 в редакции приказа Министра образования и науки РК от 20.06.2019 № 277 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

      2. Школа-интернат является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, печать и штампы со своим наименованием, бланки установленного образца, а также счет в банке и самостоятельно разрабатывает учебную и воспитательную программы в соответствии с психофизиологическими особенностями воспитанников, требованиями охраны здоровья, защиты прав и интересов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

      2-1. В случае неукомплектованности школы-интернаты могут быть реорганизованы в один из типов организаций образования для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, указанных в пункте 9 номенклатуры видов организаций образования, утвержденной приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 22 февраля 2013 года № 50 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 8390).

      Сноска. Правила дополнены пунктом 2-1 в соответствии с приказом и.о. Министра образования и науки РК от 23.05.2018 № 222 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

      3. Школа-интернат в зависимости от конкретных задач и требований к особенностям содержания, обучения и воспитания детей, режима деятельности может создаваться для детей школьного возраста.

      4. Задачи школы-интерната:

      1) создание условий для освоения образовательных программ образования детьми, нуждающимся в государственной помощи и поддержке, путем обеспечения необходимых условий для жизни, обучения и воспитания, предоставления места проживания;

      2) оказание содействия органам, осуществляющим функции по опеке или попечительству в принятии мер по выявлению близких родственников воспитанников и возврату их в семьи близких родственников;

      3) психологическая подготовка воспитанников к жизни в приемных семьях (опека (попечительство), патронат, приемная семья и усыновление);

      4) развитие творческих, духовных и физических возможностей личности, формирование прочных основ нравственности и здорового образа жизни, обогащение интеллекта путем создания условий для развития индивидуальности;

      5) воспитание гражданственности и патриотизма, любви к своей стране - Республике Казахстан, уважения к государственным символам, почитания народных традиций, нетерпимости к любым антиконституционным и антиобщественным проявлениям;

      6) формирование потребностей участвовать в общественно-политической, экономической и культурной жизни Республики Казахстан, осознанного отношения личности к своим правам и обязанностям;

      7) приобщение к достижениям мировой и отечественной культуры, изучение истории, обычаев и традиций казахского и других народов, знание государственного, русского, иностранного языков;

      8) внедрение новых технологий обучения, информатизация образования;

      9) обеспечение социальной защиты, медико-психолого-педагогической реабилитации и социальной адаптации воспитанников;

      10) осуществление индивидуального дифференцированного подхода и разработка индивидуальных развивающих программ;

      11) обеспечение воспитанникам условий для обучения, воспитания, лечения, социальной адаптации, реабилитации и интеграции в общество.

      Сноска. Пункт 4 в редакции приказа Министра образования и науки РК от 20.06.2019 № 277 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

      5. Деятельность школ-интернатов для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, подлежит лицензированию в соответствии с Законом Республики Казахстан от 16 мая 2014 года "О разрешениях и уведомлениях".

      Сноска. Пункт 5 в редакции приказа Министра образования и науки РК от 20.06.2019 № 277 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

      6. Школа-интернат разрабатывает свой устав на основе Кодекса Республики Казахстан "О браке (супружестве) и семье", законов Республики Казахстан "Об образовании", "О правах ребенка в Республике Казахстан", "О специальных социальных услугах", "О социальной и медико-педагогической коррекционной поддержке детей с ограниченными возможностями", "О государственном имуществе", Типовых правил и настоящих Правил.

      Сноска. Пункт 6 в редакции приказа Министра образования и науки РК от 20.06.2019 № 277 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

**2. Организация учебно-воспитательного процесса**

      7. Школа-интернат – организация образования для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), в которой предоставляются условия для обучения, воспитания и проживания детей данной категории в возрасте от 6 (7) до 18 лет.

      В школе-интернате организовываются группы: разновозрастные и одновозрастные (от 6 лет и старше – до 15 человек).

      8. Организация проживания и воспитания строится с учетом индивидуальных особенностей воспитанников.

      9. Режим дня составляется с учетом круглосуточного пребывания воспитанников в школе-интернате.

      10. Организация образовательного процесса (начало и продолжительность учебного года, каникул, учебных занятий, проведение государственной (итоговой) аттестации, порядок выдачи документов об образовании и другие вопросы образовательного характера) осуществляется в соответствии с приказом уполномоченного органа в области образования.

      11. Количество общеобразовательных классов в школе-интернате зависит от условий, созданных для образовательного процесса с учетом санитарных норм, и определяется исходя из потребности (численности).

      В школе-интернате наполняемость классов не должна превышать 20 человек.

      12. Деление класса на 2 группы осуществляется в городских общеобразовательных организациях при наполнении класса в 24 и более обучающихся, в сельских – в 20 и более обучающихся:

      по казахскому языку в 1-11 классах с неказахским языком обучения;

      по казахской литературе в 5-11 классах с неказахским языком обучения;

      по русскому языку в 3-11 классах с казахским и уйгурским, таджикским и узбекским языками обучения;

      по иностранному языку в 1-11 классах;

      по информатике в 5-11 классах;

      по профильным предметам;

      по технологии в 5-11 классах (группы мальчиков и девочек независимо от наполняемости класса);

      по физической культуре в 5- 11 классах.

      13. При наличии необходимых условий и средств (в том числе внебюджетных) возможно деление на группы классов и комплектование воспитательных групп с меньшей наполняемостью.

      14. В школе-интернате могут открываться специальные (коррекционные) группы (классы) для детей с ограниченными возможностями здоровья. Определение детей в эти группы (классы) осуществляется только на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

      15. Наполняемость 1-11 классов специальных (коррекционных) классов для детей с ограниченными возможностями здоровья устанавливается в количестве до 12 обучающихся. Наполняемость подготовительного класса не должна превышать 8 человек.

      Наполняемость классов для детей с умеренной умственной отсталостью и детей, имеющих сочетанный дефект, от 3 до 6 человек.

      16. Специальные коррекционные занятия по социально-бытовой ориентировке, профессионально-трудовому обучению проводятся с делением класса на 2 группы. Комплектование данных групп производится с учетом познавательных, психофизических особенностей обучающихся, рекомендаций врача. Наполняемость групп по профессионально-трудовому обучению от 5 до 7 человек.

      17. Комплектование групп по логопедическим занятиям, лечебной физкультуре (далее - ЛФК), развитию психомоторики и сенсорных процессов проводится с учетом однородности и выраженности речевых, двигательных и других нарушений, а на занятиях ЛФК и в соответствии с медицинскими рекомендациями. Часы по расписанию отводятся как в первой, так и во второй половине дня. Продолжительность занятий - 15-20 минут учебного времени на одного обучающегося.

      Занятия по ЛФК с обучающимися проводятся в группах по 3-5 человек. Логопедические занятия по речевой коррекции организуются в группах по 2-4 человека, а также индивидуально.

      18. В случае, если обучающиеся, имеющие осложненные формы умственной отсталости, не могут освоить учебную программу по отдельным предметам, их обучение ведется по индивидуальному плану и оценивается в соответствии с их личным продвижением. Педагогический совет школы-интерната принимает решение о переводе детей на обучение по индивидуальному плану на основании данных об изучении причин их неуспеваемости. Индивидуальные планы по отдельным предметам составляются педагогическими работниками на каждый учебный год и утверждаются педагогическим советом.

      19. Учебно-воспитательная деятельность школы-интерната осуществляется в соответствии с учебными планами и программами, разработанными на основе государственных общеобязательных стандартов образования.

      20. Продолжительность учебной недели устанавливается педагогическим советом по согласованию с соответствующим органом управления образования и закрепляется в уставе школы-интерната.

      21. Школа-интернат обеспечивает знание казахского языка как государственного, а также изучение русского языка, одного из иностранных языков в соответствии с государственным общеобязательным стандартом для каждого уровня образования.

      22. Трудовое обучение и воспитание осуществляется на основе соединения обучения с общественно полезным, производительным трудом с учетом местных условий и потребностей, участием в мероприятиях по охране окружающей среды, работой в клубах и кружках по интересам, в учебных мастерских, подсобном хозяйстве, ученических кооперативах, других объединениях школьников, на предприятиях, фермерских хозяйствах.

      23. При наличии соответствующих условий может быть организовано профессиональное и производственное обучение воспитанников, обучающихся с выдачей свидетельства (удостоверения) о присвоении квалификации в установленном порядке, которое осуществляется в учебно-производственных мастерских, лабораториях, в учебных хозяйствах, на ученических местах, строительных объектах, полях, фермах предприятий-заказчиков, работодателей.

      24. Виды, сроки и содержание профессиональной практики определяются учебными планами и программами учебных заведений технического и профессионального образования.

      25.Участие воспитанников в различных формах воспитательной, трудовой, спортивной, культурно-массовой работы строится на принципе сотрудничества детей и взрослых, на основе сочетания индивидуального и дифференцированного подходов к коллективной деятельности с учетом интересов, склонностей и психофизических особенностей.

      26. В школе-интернате могут создаваться различные клубы, секции, кружки, студии, направленные на формирование патриотизма, гражданственности, интернационализма, высокой морали и нравственности, а также на развитие разносторонних интересов и способностей воспитанников.

      27. Воспитанники школы-интерната могут посещать занятия в музыкальных, художественных, спортивных и других школах, в различных кружках и секциях, создаваемых профсоюзными, культурно-просветительными, внешкольными, спортивными и другими организациями на своей базе, участвовать в конкурсах, олимпиадах, спартакиадах, выставках, смотрах и других формах массовых мероприятий со школьниками.

**3. Участники учебно-воспитательного процесса,**  
**работники детского дома**

      28. В школу-интернат принимаются в течение всего календарного года:

      1) дети-сироты;

      2) дети, которые остались без попечения единственного или обоих родителей в связи с ограничением или лишением их родительских прав, признанием родителей безвестно отсутствующими, объявлением их умершими, признанием недееспособными (ограниченно дееспособными), отбыванием родителями наказания в местах лишения свободы, уклонением родителей от воспитания ребенка или от защиты его прав и интересов, в том числе при отказе родителей взять своего ребенка из воспитательного или лечебного учреждения, а также в иных случаях отсутствия родительского попечения.

      29. Дети – члены одной семьи или находящиеся в родственных отношениях направляются в одну организацию образования, за исключением случаев, когда по медицинским показаниям или другим причинам воспитание и обучение этих детей должно осуществляться раздельно.

      30. Основанием для определения в школу-интернат является решение местных исполнительных органов о направлении в школу-интернат с приложением документов при их наличии, перечень которых указан в п.12 Типовых правил.

      31. Перевод воспитанника из школы-интерната в другую организацию осуществляется управлением образования на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии и ходатайства детского дома. При этом управление образования готовит соответствующий приказ о переводе.

      32. Выпуск воспитанников школы-интерната производится по решению педагогического совета школы-интерната, при его отсутствии – по решению администрации школы-интерната.

      33. При переводе (выпуске) воспитанника из школы-интерната все документы передаются представителю организации, где будет проживать и обучаться воспитанник, о чем производится соответствующая запись в журнале.

      34. Психологическое сопровождение в школе-интернате, консультативную и профилактическую работу с сотрудниками осуществляют педагоги-психологи.

      35. Педагог-психолог:

      1) осуществляет психологическую помощь и поддержку воспитателям, воспитанникам, находящимся в состоянии стресса, конфликта, сильного эмоционального переживания;

      2) предупреждает асоциальные действия воспитанников и осуществляет их своевременную коррекцию;

      3) выбирает формы и методы психодиагностической, консультативной, просветительско-профилактической, коррекционно-развивающей и социально-диспетчерской работы с воспитанниками, их родственниками и педагогами.

      36. Изучение психолого-медико-педагогических особенностей личности, условий жизни воспитанников, оказание им социальной помощи осуществляет социальный педагог.

      Социальный педагог:

      1) осуществляет связь с заинтересованными ведомствами, оказывают помощь администрации детского дома, воспитателям в вопросах охраны прав и защиты интересов воспитанников и выпускников, их социальной адаптации;

      2) создает картотеку, банк данных воспитанников;

      3) проводит профориентационную работу и трудоустройство воспитанников;

      4) корректирует социальную и школьную дезадаптацию;

      5) совместно с психологом работает с детьми, оказавшимися в трудной жизненной ситуации, проводит консультирование, анкетирование и рейдовые мероприятия;

      6) организует работу по своевременному оформлению пособий, полагающихся воспитаннику, сохранности жилища воспитанников, постановке в очередь на получение жилища;

      7) проводит работу по формированию личного дела воспитанника.

      37. Медицинское обслуживание воспитанников обеспечивается штатным медицинским персоналом.

      38. В основные функции медицинских работников школы-интерната входят:

      1) осуществление медицинского обследования каждого ребенка, а при необходимости-использование специализированных медицинских организаций города и области;

      2) составление подробной медицинской документации на ребенка и выписки из нее с рекомендациями по дальнейшему наблюдению и лечению;

      3) участие в медико-психолого-педагогической комиссии по решению вопроса о наиболее рациональном устройстве дальнейшей жизни конкретного ребенка;

      4) наблюдение за состоянием здоровья, физическим и психическим развитием воспитанников, оказание медицинской помощи, лечения;

      5) организация и проведение два раза в год углубленных медицинских осмотров, профилактических и лечебно-оздоровительных мероприятий, оценка их эффективности;

      6) медицинский контроль за выполнением санитарно-гигиенического и санитарно-эпидемиологического режима;

      7) осуществление контроля за качеством питания, соблюдением рационального режима учебной и внеучебной деятельности воспитанников, обеспечением санитарно-гигиенических требований в процессе трудового обучения;

      8) профессиональные рекомендации воспитанникам с учетом состояния их здоровья;

      9) работа с воспитанниками по гигиеническому воспитанию, пропаганда санитарно-просветительских знаний.

      39. При нарушении прав и законных интересов воспитанника, в том числе при невыполнении или ненадлежащем выполнении администрацией организации образования функций по обеспечению ему условий для содержания, воспитания и получения общего среднего образования, либо при злоупотреблении ими своими правами, ребенок может самостоятельно обращаться за защитой прав и законных интересов в орган, осуществляющий функции по опеке или попечительству, а по достижении возраста четырнадцати лет - в суд.

      40. Управление школой-интернатом осуществляет директор, назначаемый учредителем организации образования.

      41. Директор школы-интерната:

      1) назначает на должности и освобождает от должностей работников детского дома;

      2) представляет детский дом во взаимоотношениях с иными организациями;

      3) устанавливает структуру управления детским домом и штатное расписание, распределение должностных обязанностей;

      4) выполняет функции, предусмотренные законодательством Республики Казахстан и уставом детского дома.

      42. Школа-интернат в зависимости от местных условий может создавать учебное хозяйство, учебно-опытный участок, учебно-производственные мастерские.

      43. Финансирование школы-интерната осуществляется из средств местного бюджета.

      44. Поступление в школу-интернат дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров финансирования детского дома за счет средств его учредителя (учредителей).

      45. Школа-интернат ведет делопроизводство и представляет отчетность органам образования в зависимости от подчиненности.

      46. Международное сотрудничество школы-интерната осуществляется на основе законодательства Республики Казахстан и международных договоров, соглашений, конвенций.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 4 к приказу Министра образования и науки Республики Казахстан от 18 июня 2013 года № 229 |

**Типовые правила деятельности приютов**  
**1. Основные положения**

      1. Настоящие Типовые правила деятельности приютов (далее – Правила) разработаны в соответствии с Конституцией Республики Казахстан, законами Республики Казахстан "Об образовании", "О правах ребенка в Республике Казахстан", Кодексом Республики Казахстан "О браке (супружестве) и семье" и определяет порядок деятельности приютов (далее - приют).

      2. Приют – организация образования, которая создается для оказания социальной помощи детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, путем организации их временного проживания и дальнейшего жизнеустройства.

      3. Приют является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, печать и штампы со своим наименованием, бланки установленного образца, а также счет в банке и самостоятельно разрабатывает воспитательную программу в соответствии с психофизиологическими особенностями воспитанников, требованиями охраны здоровья, защиты прав и интересов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

      3-1. В случае неукомплектованности приюты могут быть реорганизованы в один из типов организаций образования для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, указанных в пункте 9 номенклатуры видов организаций образования, утвержденной приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 22 февраля 2013 года № 50 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 8390).

      Сноска. Правила дополнены пунктом 3-1 в соответствии с приказом и.о. Министра образования и науки РК от 23.05.2018 № 222 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

      4. Приют в зависимости от конкретных задач и требований к особенностям содержания, обучения и воспитания детей, режима деятельности может создаваться для детей дошкольного и школьного возраста.

      5. Задачи приюта:

      1) создание условий для освоения образовательных программ детьми, нуждающимися в государственной помощи и поддержке, путем обеспечения необходимых условий для жизни, обучения и воспитания, предоставления места проживания;

      2) оказание содействия органам, осуществляющим функции по опеке или попечительству в принятии мер по выявлению близких родственников воспитанников и возврату их в семьи близких родственников;

      3) психологическая подготовка воспитанников к жизни в приемных семьях (опека (попечительство), патронат, приемная семья и усыновление);

      4) развитие творческих, духовных и физических возможностей личности, формирование прочных основ нравственности и здорового образа жизни, обогащение интеллекта путем создания условий для развития индивидуальности;

      5) воспитание гражданственности и патриотизма, любви к своей стране - Республике Казахстан, уважения к государственным символам, почитания народных традиций, нетерпимости к любым антиконституционным и антиобщественным проявлениям;

      6) формирование потребностей участвовать в общественно-политической, экономической и культурной жизни Республики Казахстан, осознанного отношения личности к своим правам и обязанностям;

      7) приобщение к достижениям мировой и отечественной культуры, изучение истории, обычаев и традиций казахского и других народов, знание государственного, русского, иностранного языков;

      8) внедрение новых технологий обучения, информатизация образования;

      9) обеспечение социальной защиты, медико-психолого-педагогической реабилитации и социальной адаптации воспитанников.

      Сноска. Пункт 5 в редакции приказа Министра образования и науки РК от 20.06.2019 № 277 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

      6. Приют разрабатывает свой устав на основе Кодекса Республики Казахстан "О браке (супружестве) и семье", законов Республики Казахстан "Об образовании", "О правах ребенка в Республике Казахстан", "О государственном имуществе", приказа Министра образования и науки Республики Казахстан от 30 октября 2018 года № 595 "Об утверждении Типовых правил деятельности организаций образования соответствующих типов" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 17657) и настоящих Правил.

      Сноска. Пункт 6 в редакции приказа Министра образования и науки РК от 20.06.2019 № 277 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

**2. Организация воспитания**

      7. Организация проживания и воспитания строится с учетом индивидуальных особенностей воспитанников.

      8. Режим дня составляется с учетом круглосуточного пребывания воспитанников в приюте.

      9. Воспитательная работа в приюте ведется с учетом интересов, склонностей и психофизических особенностей воспитанников на принципах сотрудничества детей и взрослых.

      10. В приюте могут создаваться различные клубы, секции, кружки, студии, направленные на формирование патриотизма, гражданственности, интернационализма, высокой морали и нравственности, а также на развитие разносторонних интересов и способностей воспитанников.

      11. Воспитанники приюта могут посещать занятия в музыкальных, художественных, спортивных и других школах, в различных кружках и секциях, участвовать в конкурсах, олимпиадах, спартакиадах, выставках, смотрах и других формах массовых мероприятий со школьниками.

      12. Воспитанники приюта школьного возраста получают образование в общеобразовательной школе соответствующего населенного пункта.

      13. В приюте создаются группы: разновозрастные и одновозрастные (от 3 лет и старше - до 15 человек).

      14. В приют в течение всего календарного года принимаются дети от 3 до 18 лет.

      15. Основанием для их помещения в приют является направление органов, осуществляющих функции по опеке или попечительству (далее – орган), с приложением акта о брошенном ребенке или о подкидывании, составленного сотрудниками правоохранительных органов, актом об отобрании, других имеющихся документов, подтверждающих отсутствие родителей.

      16. В ночное время, в выходные или праздничные дни несовершеннолетние могут быть помещены в приют на основании постановления руководителя городского, районного органа внутренних дел.

      17. При приеме детей в приют проводится регистрация, первичный медицинский осмотр и заводится личное дело на несовершеннолетнего.

      18. Срок пребывания детей в приюте составляет не более шести месяцев.

      На каждого ребенка, направляемого в приют, социальным педагогом школы, расположенной по месту жительства ребенка, сотрудником правоохранительных органов при их наличии предоставляется минимальный пакет документов (оригиналы):

      1) свидетельство о рождении (удостоверение личности);

      2) медицинские документы о состоянии здоровья и прививках;

      3) документы об образовании (если ребенок школьного возраста);

      4) акт обследования условий жизни ребенка;

      5) характеристика ребенка с места обучения;

      6) документы, подтверждающие отсутствие родителей (копии свидетельств о смерти родителей, решение суда об ограничении или лишении родительских прав родителей, о признании родителей безвестно отсутствующими, объявлении их умершими или признании недееспособными (ограниченно дееспособными), справка о болезни, справка о розыске родителей и другие документы, подтверждающие отсутствие родителей или невозможность воспитания ими своих детей).

      19. Администрация приюта осуществляет сбор полного пакета документов, подтверждающих статус ребенка, для его дальнейшего жизнеустройства.

      20. После поступления несовершеннолетнего в приют администрация издает приказ о зачислении несовершеннолетнего в число воспитанников.

      21. В приют не принимаются несовершеннолетние:

      1) находящиеся в состоянии алкогольного, наркотического, токсического опьянения;

      2) с явно выраженными симптомами психических заболеваний;

      3) совершившие преступления, правонарушения.

      22. Перевод из приюта в другую организацию осуществляется на основании постановления акимата и приказа управления образования. Личное дело воспитанника передается представителю другой организации, где будет проживать и обучаться воспитанник.

      23. Передача воспитанника в семью под опеку или попечительство, на патронатное воспитание, усыновление осуществляется на основании постановления акимата об установлении опеки или попечительства, договора о передаче на патронатное воспитание, решения суда об усыновлении, а также письма органа о передаче ребенка.

      24. В журнале производится соответствующая запись о выбытии воспитанника с указанием причины.

      25. Возвращение воспитанников в кровную семью в случае восстановления в родительских правах их родителей осуществляется на основании Кодекса Республики Казахстан "О браке (супружестве) и семье", на основании решения суда, разрешения органа на основании заявления родителей и документов, подтверждающих их возможность воспитывать своего ребенка.

      26. Психологическое сопровождение в приюте, консультативную и профилактическую работу с сотрудниками осуществляют педагоги-психологи.

      27. Педагог-психолог:

      1) осуществляет психологическую помощь и поддержку воспитателям, воспитанникам, находящимся в состоянии стресса, конфликта, сильного эмоционального переживания;

      2) предупреждает асоциальные действия воспитанников и осуществляет их своевременную коррекцию;

      3) выбирает формы и методы психодиагностической, консультативной, просветительско-профилактической, коррекционно-развивающей и социально-диспетчерской работы с воспитанниками, их родственниками и педагогами.

      28. Изучение психолого-медико-педагогических особенностей личности, условий жизни воспитанников, оказание им социальной помощи осуществляет социальный педагог.

      29. Социальный педагог:

      1) осуществляет связь с заинтересованными ведомствами, оказывает помощь администрации детского дома, воспитателям в вопросах охраны прав и защиты интересов воспитанников и выпускников, их социальной адаптации;

      2) создает картотеку, банк данных воспитанников;

      3) проводит профориентационную работу и трудоустройство воспитанников;

      4) корректирует социальную и школьную дезадаптацию;

      5) совместно с психологом работает с детьми, оказавшимися в трудной жизненной ситуации, проводит консультирование, анкетирование и рейдовые мероприятия;

      6) организует работу по своевременному оформлению пособий, полагающихся воспитаннику, сохранности жилища воспитанников, постановке в очередь на получение жилища;

      7) проводит работу по формированию личного дела на воспитанника.

      30. Медицинское обслуживание воспитанников обеспечивается штатным медицинским персоналом.

      31. Медицинские работники обеспечивают:

      1) наблюдение за состоянием здоровья, физическим и психическим развитием воспитанников, оказание медицинской помощи;

      2) организацию и проведение два раза в год углубленных медицинских осмотров, профилактических и лечебно-оздоровительных мероприятий, оценку их эффективности;

      3) медицинский контроль за выполнением санитарно-гигиенического и противоэпидемического режима;

      4) осуществление контроля за качеством питания, соблюдение рационального режима учебной и внеучебной деятельности воспитанников, обеспечение санитарно-гигиенических требований в процессе трудового обучения;

      5) профессиональные рекомендации воспитанникам с учетом состояния их здоровья;

      6) работу с воспитанниками по гигиеническому воспитанию, пропаганде санитарно-просветительских знаний.

      32. При нарушении прав и законных интересов воспитанника, в том числе при невыполнении или ненадлежащем выполнении администрацией организации образования функций по обеспечению ему условий для содержания, воспитания и получения общего среднего образования, либо при злоупотреблении ими своими правами, ребенок может самостоятельно обращаться за защитой прав и законных интересов в орган, осуществляющий функции по опеке или попечительству, а по достижении возраста четырнадцати лет - в суд.

      33. Управление приютом осуществляет директор, назначаемый учредителем организации образования, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан.

      34. Директор приюта:

      1) назначает на должности и освобождает от должностей работников приюта;

      2) представляет приют во взаимоотношениях с иными организациями;

      3) выполняет другие функции, предусмотренные уставом приюта;

      4) устанавливает структуру управления приютом и штатное расписание, распределение должностных обязанностей.

      35. Финансирование приюта осуществляется из средств местного бюджета.

      36. Поступление в приют дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров финансирования приюта за счет средств его учредителя (учредителей).

      37. Приют ведет делопроизводство и представляет отчетность органам образования в зависимости от подчиненности.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 5 к приказу Министра образования и науки Республики Казахстан от 18 июня 2013 года № 229 |

**Типовые правила деятельности детских домов семейного типа**  
**1. Основные положения**

      1. Настоящие Типовые правила деятельности детских домов семейного типа (далее – Правила) разработаны в соответствии с Конституцией Республики Казахстан, Кодексом Республики Казахстан "О браке (супружестве) и семье", законами Республики Казахстан "Об образовании", "О правах ребенка в Республике Казахстан", приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 30 октября 2018 года № 595 "Об утверждении Типовых правил деятельности организаций образования соответствующих типов" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 17657) (далее – Типовые правила) и определяют порядок деятельности детских домов семейного типа (далее – детский дом).

      Сноска. Пункт 1 в редакции приказа Министра образования и науки РК от 20.06.2019 № 277 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

      2. Основной задачей детского дома семейного типа является создание благоприятных условий для воспитания, обучения, оздоровления и подготовки к самостоятельной жизни детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в условиях семьи.

      2-1. В случае неукомплектованности детские дома могут быть реорганизованы в один из типов организаций образования для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, указанных в пункте 9 номенклатуры видов организаций образования, утвержденной приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 22 февраля 2013 года № 50 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 8390).

      Сноска. Правила дополнены пунктом 2-1 в соответствии с приказом и.о. Министра образования и науки РК от 23.05.2018 № 222 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

      3. Воспитатель – это гражданин, который берет на воспитание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

      4. Детский дом создается по решению местных исполнительных органов.

      5. Детский дом – семья, принявшая на воспитание не менее 4 и не более 10 детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

      Дети – члены одной семьи или находящиеся в родственных отношениях направляются в одну организацию образования, за исключением случаев, когда по медицинским показаниям или другим причинам воспитание и обучение этих детей должно осуществляться раздельно.

      Общее количество детей (дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, родные дети) в детском доме семейного типа не должно превышать 10 человек (далее – воспитанники).

**2. Порядок организации детского дома семейного типа**

      6. Воспитанники детского дома, достигшие совершеннолетия и продолжающие обучаться по очной форме, до 23 лет находятся на полном государственном обеспечении, сохраняют право на получение алиментов, пособия по потере кормильца и других социальных выплат, а также на проживание в детском доме.

      7. Исключен приказом Министра образования и науки РК от 11.01.2018 № 8 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

      8. Заявители для получения заключения о возможности быть воспитателями и взять на воспитание детей подают в орган, осуществляющий функции по опеке или попечительству (далее – орган), по месту своего жительства соответствующее заявление и представляют следующие документы:

      1) заявление о создании детского дома семейного типа в произвольной форме (от супругов принимается совместное заявление, подписанное обоими супругами);

      2) справку о составе семьи;

      3) справки о состоянии здоровья и членов семьи, проживающих вместе с заявителями (справка об отсутствии хронических заболеваний, обследование нарколога, венеролога, психиатра);

      4) нотариально засвидетельствованное письменное согласие всех совершеннолетних членов семьи, проживающих вместе с ними, на создание детского дома семейного типа или написанное собственноручно в присутствии должностного лица, осуществляющего прием документов;

      5) справки о наличии или отсутствии судимости, в том числе членов семьи;

      6) нотариально засвидетельствованные копии документов об образовании и свидетельства о браке;

      7) копия трудовой книжки;

      8) копии удостоверений личности;

      9) справку органов внутренних дел, подтверждающую положительную характеристику по месту проживания в произвольной форме;

      10) копии документов, подтверждающих право пользования или право собственности на жилое помещение, в котором будут проживать дети.

      9. Орган в течение трех рабочих дней со дня поступления заявления проверяет полноту и соответствие предоставленных документов требованиям действующего законодательства Республики Казахстан.

      По итогам проверки орган в течении двенадцати рабочих дней проводит обследование жилищно-бытовых условий, по результатам которого составляет соответствующий акт в произвольной форме и готовится заключение о возможности либо невозможности граждан быть воспитателями.

      Заключение о возможности либо невозможности граждан быть воспитателями выдается органом в течение пяти рабочих дней со дня его принятия с обоснованием в случае отказа.

      10. При передаче ребенка в семью учитывается опыт воспитания детей.

      11. Предварительный выбор детей для их устройства в детский дом по договору осуществляется лицом, желающим принять детей в семью, по согласованию с органом и администрацией организации, в которой содержатся дети.

      Устройство детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, достигших возраста десяти лет, осуществляется только с их согласия.

      Администрация организаций знакомит граждан желающих стать воспитателями, с личными делами детей и медицинскими заключениями о состоянии их здоровья, физическом и умственном развитии.

      Граждане, желающие стать воспитателями, и члены семьи знакомятся с детьми.

      12. Районным, городским управлением (отделом) образования и гражданином, выразившим желание взять на воспитание детей заключают договор об условиях воспитания и содержания детей согласно приложению 1 к настоящим правилам. При определении одновременно нескольких воспитанников в детский дом заключается один договор.

      Договор об условиях воспитания и содержания детей в детском доме предусматривает срок, на который дети помещаются в детский дом, условия их содержания, воспитания и образования, права и обязанности воспитателя, обязанности органа, а также основания и последствия прекращения такого договора.

      При окончании срока действия договора, продлении срока пребывания детей в детском доме производится на основании нового договора.

**3. Участники учебно-воспитательного процесса, работники**  
**детского дома**

      13. Воспитанники детского дома школьного возраста получают образование в общеобразовательной школе соответствующего населенного пункта.

      14. Воспитанники дошкольного возраста могут посещать дошкольные образовательные учреждения.

      15. Воспитанники с учетом своих интересов могут посещать кружки, секции в общеобразовательных школах, дворцах и домах школьников, станциях юных техников и юных натуралистов, спортивных и музыкальных школах, а также в других организациях дополнительного образования.

      16. Трудовое воспитание может осуществляться в учебных мастерских, подсобных хозяйствах, на предприятиях, в организациях.

      17. В детский дом принимаются в течение всего календарного года:

      1) дети-сироты;

      2) дети, которые остались без попечения единственного или обоих родителей в связи с ограничением или лишением их родительских прав, признанием родителей безвестно отсутствующими, объявлением их умершими, признанием недееспособными (ограниченно дееспособными), отбыванием родителями наказания в местах лишения свободы, уклонением родителей от воспитания ребенка или от защиты его прав и интересов, в том числе при отказе родителей взять своего ребенка из воспитательного или лечебного учреждения, а также в иных случаях отсутствия родительского попечения.

      18. Организации образования, медицинские организации, организации социальной защиты населения передают в детский дом личное дело ребенка, принимаемого в семью с приложением следующих документов:

      1) решение местных исполнительных органов о направлении в организацию образования;

      2) свидетельство о рождении (удостоверение личности);

      3) медицинские документы о состоянии здоровья и прививках;

      4) документы об образовании (для детей школьного возраста);

      5) акт обследования жилищно-бытовых условий ребенка;

      6) сведения о родителях (копии свидетельств о смерти родителей, решение суда (об ограничении или лишении родительских прав родителей, о признании родителей безвестно отсутствующими, объявлением их умершими или признании недееспособными (ограниченно дееспособными), справка о болезни, справка о розыске родителей и другие документы, подтверждающие отсутствие родителей или невозможность воспитания ими своих детей);

      7) справка о наличии и местожительстве братьев, сестер и других близких родственников;

      8) опись имущества, оставшегося после смерти родителей, сведения о лицах, отвечающих за его сохранность;

      9) документы о закреплении жилой площади за несовершеннолетними;

      10) копия договора об открытии лицевого счета на имя ребенка, получающего социальное пособие, копия решения суда о взыскании алиментов (при получении их на ребенка родителем или лицом, его заменяющим);

      11) анкета на ребенка по форме в соответствии с приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 16 января 2015 года № 16 "Об утверждении Правил организации учета детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей и подлежащих усыновлению, и доступа к информации о них" (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 10280).

      Сноска. Пункт 18 с изменением, внесенным приказом Министра образования и науки РК от 20.07.2015 № 465 (вводится в действие со дня его первого официального опубликования).

      19. Медицинское обслуживание воспитанников обеспечивается закрепленной за детским домом организацией здравоохранения.

      20. Воспитатели:

      1) создают необходимые жилищно-бытовые условия для проживания, воспитания и обучения, а также физического, психического, нравственного и духовного развития детей, принятых на воспитание, обеспечивают сохранность их жизни и здоровья;

      2) обеспечивают условия для получения детьми соответствующего образования, сохранность переданных им документов детей, денежных средств и другого имущества, принадлежащих детям, защиту прав и интересов своих подопечных в отношениях с любыми лицами, в том числе в судах, без специального полномочия, соблюдение правил и норм охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, санитарные правила и нормы;

      3) извещают орган о возникновении неблагоприятных условий для содержания, воспитания и образования детей;

      4) проводят работу по определению потребности предоставления специальных социальных услуг детям;

      5) поддерживают тесную связь с организациями образования в вопросах воспитания детей, с медицинскими и другими организациями, психолого-медико-педагогической консультацией для получения консультативной помощи в вопросах выявления особенностей их развития, установления диагноза и определения адекватных условий обучения, воспитания, трудоустройства.

      21. К воспитателям предъявляются те же требования, что и к опекунам или попечителям, патронатным воспитателям.

      22. При нарушении прав и законных интересов воспитанника, в том числе при невыполнении или ненадлежащем выполнении воспитателем обязанностей по обеспечению условий для содержания, воспитания и получения образования, либо при злоупотреблении ими своими правами, ребенок может самостоятельно обращаться за защитой прав и законных интересов в орган, осуществляющий функции по опеке или попечительству, а по достижении возраста четырнадцати лет - в суд.

**5. Управление детским домом семейного типа**

      23. Детский дом семейного типа финансируется, исходя из норм обеспечения воспитанников организаций образования для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

      24. Условия оплаты труда воспитателей определяются аналогично условиям оплаты труда воспитателей в соответствии с постановлением Правительства Республики Казахстан от 31 декабря 2015 года № 1193 "О системе оплаты труда гражданских служащих, работников организаций, содержащихся за счет средств государственного бюджета, работников казенных предприятий".

      Сноска. Пункт 24 в редакции приказа Министра образования и науки РК от 20.06.2019 № 277 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

      25. Воспитатели детского дома ведут отчетность по приходу и расходу денежных средств, выделяемых на содержание детей, согласно приложению 2 к настоящим Правилам.

      26. Ежегодно сведения об израсходованных средствах и управлении имуществом воспитанников детского дома семейного типа, в том числе жилым помещением, представляются в орган, осуществляющий функции по опеке или попечительству.

      27. Воспитатель детского дома пользуются преимущественным правом на получение для детей путевок, в том числе бесплатных, в санатории, оздоровительные лагеря.

      28. Детский дом в зависимости от местных условий может создавать подсобное хозяйство, мастерские.

      29. Учет и расходование дополнительных, спонсорских средств производится в соответствии с бюджетным законодательством Республики Казахстан.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 1 к Правилам деятельности детских домов семейного типа |

      форма

**Договор**  
**о передаче ребенка на воспитание в детский дом семейного типа**  
**№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_**

      г. \_\_\_\_\_\_ "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

      Орган, осуществляющий функции по опеке или попечительству

      (далее - орган), лице

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Ф.И.О.,

      и граждане (-ка, ), данные удостоверения личности, ИИН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

      зарегистрированные (проживающие) (-ая, ) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

      далее именуемые (-ая, ) "воспитатели" ("воспитатель") на основании

      Кодекса Республики Казахстан "О браке (супружестве) и семье" и других

      нормативных правовых актов заключили настоящий договор о

      нижеследующем:

**1. Предмет договора**

      1.1. Орган передает, а воспитатели

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (фамилия, имя, отчество)

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      принимают(ет) на воспитание в детский дом семейного типа детей-сирот

      и детей, оставшихся без попечения родителей (далее – дети)

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (фамилия, имя, отчество детей,

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      №, серия свидетельства о рождении, кем и когда выдано

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      или №, серия паспорта, кем и когда выдано)

      2. Права и обязанности сторон.

      2.1. Воспитатели обязуются (ется):

      2.1.1. Проживать совместно с детьми.

      2.1.2. Воспитывать детей на основе взаимоуважения, организуя

      общий быт, досуг, взаимопомощь.

      2.1.3. Создавать необходимые условия для получения детьми

      образования, заботиться о их здоровье, физическом, психическом,

      духовном и нравственном развитии.

      2.1.4. Осуществлять защиту прав и интересов детей.

      2.1.5. Обеспечивать уход за детьми и их лечение,

      систематический показ врачам-специалистам в соответствии с

      медицинскими рекомендациями и состоянием здоровья детей.

      2.1.6. При определении способов воспитания детей учитывать их

      мнение, рекомендации органа.

      2.1.7. При выборе образовательного учреждения и формы обучения

      учитывать мнение детей.

      2.1.8. Обеспечивать посещение детьми общеобразовательного

      учреждения, следить за их успеваемостью, поддерживать связь с

      учителями и воспитателями этого учреждения. В случае невозможности

      посещения детьми общеобразовательного учреждения по состоянию их

      здоровья обеспечивать получение образования доступных для ребенка

      формах.

      2.1.9. Извещать орган о возникновении в детском доме семейного

      типа неблагоприятных условий для содержания, воспитания и образования

      детей.

      2.1.10. Своевременно извещать орган о перемене места

      жительства, об отъезде из места проживания на длительное время (на

      срок более 1 месяца).

      2.1.11. Вести учет расходов в письменной форме по приходу и

      расходу денежных средств, выделяемых на содержание детей,

      представлять сведения об израсходованных средствах не реже 2 раз в

      год в орган не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным

      периодом.

      2.1.12. Не препятствовать осуществлению контроля органом за

      выполнением воспитателями обязанностей по содержанию, воспитанию и

      образованию детей.

      2.2. Орган обязуется:

      2.2.1. Перечислять денежные средства, выделяемые на содержание

      детей, переданных воспитателю, а также заработную плату ежемесячно не

      позднее 15-го числа текущего месяца с месяца вынесения решения о

      назначении денежных средств на основании договора о передаче детей.

      2.2.2. Ежемесячно производить оплату труда воспитателю за

      воспитание детей в соответствии с законодательством Республики

      Казахстан.

      2.2.3. Организация, из которой ребенок (дети) передается в

      детский дом:

      1) проводит подготовительную работу с ребенком (детьми),

      являющимся воспитанником этой организации, по передаче его на

      воспитание;

      2) способствует его успешной социальной адаптации;

      3) осуществляет подготовку документов для передачи ребенка

      (детей) на воспитание;

      4) осуществляет подготовку лиц, желающих стать воспитателями;

      5) осуществляет передачу ребенка (детей), являющегося

      воспитанником этой организации, на воспитание;

      6) оказывает организационно-методическую,

      психолого-педагогическую помощь воспитателю.

      3.1. Воспитатели имеют право:

      3.1.1. определять детей в дошкольные образовательные учреждения

      на основаниях, предусмотренных действующим законодательством;

      3.1.2. на получение путевок для детей, в том числе бесплатных,

      в санатории, оздоровительные лагеря.

      3.2. Орган имеет право осуществлять контроль за выполнением

      возложенных на воспитателя обязанностей по содержанию, воспитанию и

      образованию детей.

      4. Ответственность сторон:

      4.1. За неисполнение или ненадлежащее выполнение условий

      настоящего договора стороны несут ответственность в соответствии с

      действующим законодательством.

      5. Срок действия договора:

      5.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания и

      действует до

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      5.2. Срок действия настоящего договора может быть продлен по

      взаимному согласию сторон за один месяц до его истечения и оформлен

      дополнительным соглашением к настоящему договору.

      5.3. Настоящий договор может быть расторгнут досрочно:

      - по инициативе воспитателя при наличии уважительных причин

      (болезни, отсутствия взаимопонимания с детьми, изменений семейного

      или имущественного положения);

      - по инициативе органа в случаях возникновения в детском доме

      семейного типа неблагоприятных условий для содержания, воспитания и

      образования детей или в случае возвращения детей родителям.

      5.4. При невыполнении условий настоящего договора стороны

      вправе его расторгнуть.

      6. Последствия расторжения договора:

      6.1. При расторжении настоящего договора по инициативе любой из

      сторон все выделенное (приобретенное) детям имущество: одежда, обувь,

      мягкий инвентарь - возвращается приемной семьей по акту

      приема-передачи в орган.

      6.2. При нарушении воспитателем условий настоящего договора

      в период его действия орган вправе потребовать от них возврата

      выделенных и неизрасходованных средств на содержание детей.

      7. Заключительные условия:

      7.1. Споры, возникающие между сторонами в процессе исполнения

      условий настоящего договора, решаются путем переговоров в целях

      выработки согласованного решения, а при не достижении соглашения

      передаются на разрешение в суд.

      7.2. Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой

      из сторон, и имеют одинаковую юридическую силу.

      Орган, осуществляющий функции

      по опеке или попечительству

      воспитатели

      (воспитатель)

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (расчетный счет, адрес) (Ф.И.О.)

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (адрес, данные паспорта)

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (Ф.И.О., должность) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (подпись, дата) (подпись, дата)

      Печать

      Подлинный экземпляр договора получен на руки "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 2 к Правилам деятельности детских домов семейного типа |

      1. Сведения о доходах подопечного

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| вид дохода | сумма помесячно | | | | | | | | | | | |
|  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| алименты |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| пособие на содержание подопечного |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ежемесячные страховые выплаты |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| наследуемые денежные средства или подаренные |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| доходы от сдачи в аренду жилплощади |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

      2. Сведения о расходах подопечного

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| вид дохода | | сумма | дата | |
| покупка продуктов питания за отчетный период | |  |  | |
| приобретение одежды, обуви | |  |  | |
| приобретение гигиенических средств, предметов первой необходимости | |  |  | |
| покупка лекарств, средств ухода | |  |  | |
| оплата бытовых услуг (ремонт одежды, обуви) | |  |  | |
| приобретение товаров длительного пользования (указать, что именно) | |  |  | |
| ежемесячные вклады (на обучение, товары длительного пользования) | |  |  | |
| пособие по потере кормильца | |  |  | |
|  | | Приложение 6 к приказу Министра образования и науки Республики Казахстан от 18 июня 2013 года № 229 | | |

**Типовые правила деятельности Центров адаптации несовершеннолетних**

      Сноска. Заголовок в редакции приказа Министра образования и науки РК от 11.01.2018 № 8 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

**1. Общие положения**

      1. Настоящие Типовые правила деятельности Центров адаптации несовершеннолетних (далее – Правила) определяют порядок и условия содержания несовершеннолетних в Центрах адаптации несовершеннолетних (далее – Центр).

      Центрами являются государственные организации, находящиеся в ведении органов образования, обеспечивающие прием и временное содержание несовершеннолетних.

      Сноска. Пункт 1 в редакции приказа Министра образования и науки РК от 11.01.2018 № 8 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

      1-1. В случае неукомплектованности Центры могут быть реорганизованы в один из типов организаций образования для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, указанных в пункте 9 номенклатуры видов организаций образования, утвержденной приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 22 февраля 2013 года № 50 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 8390).

      Сноска. Правила дополнены пунктом 1-1 в соответствии с приказом и.о. Министра образования и науки РК от 23.05.2018 № 222 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

      2. Центр взаимодействует с государственными органами, а также с неправительственными организациями, которые осуществляют работу с несовершеннолетними.

      3. Деятельность Центра осуществляется в соответствии с законодательством Республики Казахстан в области образования, настоящими Правилами и уставом Центра.

      4. Основными целями Центра являются обеспечение приема, кратковременного содержания, адаптация и дальнейшее устройство безнадзорных и беспризорных детей, детей, оставшихся без попечения родителей, несовершеннолетних, направляемых в специальные организации образования, а также детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, вследствие жестокого обращения, приведшего к социальной дезадаптации и социальной депривации.

      Сноска. Пункт 4 в редакции приказа Министра образования и науки РК от 13.03.2014 № 75 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

      5. Основные задачи Центра:

      1) создание для несовершеннолетних, наиболее адекватных возрасту и состоянию здоровья условий жизнедеятельности, приближенных к семейным;

      2) оказание социальной и психологической помощи несовершеннолетним, их родителям и иным законным представителям в преодолении трудной жизненной ситуации;

      3) работа по определению социального статуса несовершеннолетних;

      4) профилактическая работа по предупреждению безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних;

      5) обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, находящихся в Центре;

      6) оказание содействия органам, осуществляющим функции по опеке или попечительству в принятии мер по выявлению близких родственников несовершеннолетних и возврату их в семьи близких родственников;

      7) психологическая подготовка несовершеннолетних к жизни в приемных семьях (опека (попечительство), патронат, приемная семья и усыновление).

      Сноска. Пункт 5 в редакции приказа Министра образования и науки РК от 20.06.2019 № 277 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

      6. Центр состоит из следующих блоков:

      1) жилищно-бытовой блок (спальные комнаты, класс для занятий, игровая комната, кинозал, библиотека, комнаты гигиены);

      2) медицинский блок (медицинский пункт, изолятор);

      3) административно-хозяйственный блок (столовая, служебные кабинеты и хозяйственные помещения).

      7. Техническое оснащение Центра должно обеспечивать условия для круглосуточного наблюдения за несовершеннолетними с возможностью свободного входа и выхода за пределы Центра.

**2. Порядок приема, содержания и выпуска несовершеннолетних**

      8. В Центр принимаются:

      1) безнадзорные и беспризорные дети для установления их родителей или других законных представителей;

      2) дети, оставшиеся без попечения родителей, или лиц, их заменяющих, в случае невозможности их своевременного устройства, а также отобранные при непосредственной угрозе их жизни и здоровью органом, у родителей (одного из них) или других лиц, на попечении которых они находились;

      3) дети, направляемые в специальные организации образования;

      4) дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации, вследствие жестокого обращения, приведшего к социальной дезадаптации и социальной депривации.

      Сноска. Пункт 8 в редакции приказа Министра образования и науки РК от 20.06.2019 № 277 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

      9. Основаниями для помещения несовершеннолетних в Центр являются:

      1) постановление суда в отношении несовершеннолетних, указанных в подпункте 3) пункта 8 настоящих Правил;

      2) постановление органа в отношении несовершеннолетних, указанных в подпунктах 1), 2) и 4) пункта 8 настоящих Правил.

      3) заявление лица, доставившего несовершеннолетнего (их) в Центр, указанных в подпункте 4) пункта 8 настоящих Правил.

      К постановлению органа о помещении несовершеннолетнего в Центр приобщаются:

      1) акт обследования жилищно-бытовых условий (при установлении места жительства);

      2) характеристики на несовершеннолетнего, а также его родителей или других законных представителей (при установлении родителей или других законных представителей);

      3) свидетельство о рождении (при наличии);

      4) справка из организации образования (для детей школьного возраста);

      5) медицинские документы (при наличии - прививочный паспорт и амбулаторная карта).

      Сноска. Пункт 9 в редакции приказа Министра образования и науки РК от 13.03.2014 № 75 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

      10. В ночное время, выходные или праздничные дни несовершеннолетние, указанные в подпунктах 1), 2) и 4) пункта 8 настоящих Правил, помещаются в Центр на основании акта о приеме несовершеннолетнего в Центр по форме, согласно приложению 1 к настоящим Правилам, о чем в течение двадцати четырех часов администрация Центра письменно извещает органы прокуратуры.

      Сноска. Пункт 10 в редакции приказа Министра образования и науки РК от 13.03.2014 № 75 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

      11. Для решения вопроса о дальнейшем содержании либо устройстве несовершеннолетних, указанных в подпунктах 1), 2) и 4) пункта 8 настоящих Правил, сотрудниками Центра в течение трех суток направляется информация в органы опеки и попечительства, обосновывающая наличие признаков безнадзорности, беспризорности либо насилия, жестокого обращения угрозы жизни и здоровью ребенка.

      Сноска. Пункт 11 в редакции приказа Министра образования и науки РК от 13.03.2014 № 75 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

      12. Органы в течение трех рабочих дней готовят постановление о помещении несовершеннолетнего в Центр.

      Несовершеннолетние, помещенные в Центр по постановлению органа, выпускаются только на основании постановления указанного органа.

      Сноска. Пункт 12 в редакции приказа Министра образования и науки РК от 20.06.2019 № 277 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

      13. Прием несовершеннолетнего в Центр и его выбытие из Центра оформляются приказом директора Центра.

      14. Данные о несовершеннолетних, принимаемых в Центр, регистрируются в журнале учета доставленных несовершеннолетних по форме согласно приложению 2 к настоящим Правилам.

      После уточнения анкетных данных несовершеннолетнего и причин помещения в Центр на него оформляется учетно-статистическая карточка по форме согласно приложению 3 к настоящим Правилам.

      15. Несовершеннолетние, указанные в подпунктах 1), 2) и 4) пункта 8 настоящих Правил, находятся в Центре не более трех месяцев для оказания им помощи и решения вопросов их дальнейшего устройства.

      Сноска. Пункт 15 в редакции приказа Министра образования и науки РК от 13.03.2014 № 75 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

      16. В срок пребывания несовершеннолетних в Центре не входит период карантина, объявленного уполномоченным органом в области здравоохранения, а также время нахождения несовершеннолетнего в связи с болезнью в организации здравоохранения, оказывающей стационарную помощь.

      Администрация Центра, органы принимают все необходимые меры по сбору документов, подтверждающих статус ребенка, для его дальнейшего жизнеустройства:

      1) решение местных исполнительных органов о направлении в детский дом (постановление акимата);

      2) свидетельство о рождении (удостоверение личности);

      3) медицинские документы о состоянии здоровья и прививках;

      4) документы об образовании (для детей школьного возраста);

      5) акт обследования условий жизни ребенка согласно приложению № 1;

      6) сведения о родителях (копии свидетельств о смерти родителей, решение суда об ограничении или лишении родительских прав родителей, о признании родителей безвестно отсутствующими или признании недееспособными (ограниченно дееспособными), объявлении их умершими, справка о болезни, справка о розыске родителей, акт о доставлении заблудившегося (подкинутого) ребенка, заявление об отказе от родительских прав и согласии на усыновление ребенка, акт об оставлении ребенка в организации здравоохранения, ходатайство о предоставлении сведений о регистрации и документировании граждан Республики Казахстана, акт о патронаже и другие документы, подтверждающие отсутствие родителей или невозможность воспитания ими своих детей);

      7) справка о наличии и местожительстве братьев, сестер и других близких родственников с указанием их адреса проживания, телефона, места работы;

      8) опись имущества, оставшегося после смерти родителей, сведения о лицах, отвечающих за его сохранность;

      9) документы о закреплении жилища за несовершеннолетними, сведения о постановке на учет для получения жилища из государственного жилищного фонда с указанием номера очереди;

      10) сведения о наличии недвижимого имущества у родителей;

      11) копия договора об открытии лицевого счета на имя ребенка, получающего социальное пособие (при его наличии), копия решения суда о взыскании алиментов (при получении их на ребенка родителем или лицом, его заменяющим);

      12) заключение психолого-медико-педагогической комиссии;

      13) анкета на ребенка.

      17. Несовершеннолетние, указанные в подпункте 3) пункта 8 настоящих Правил, находятся в Центре по постановлению суда, но не более периода вступления в законную силу решения суда о направлении в специальную организацию образования.

      18. Не подлежат помещению в Центр несовершеннолетние, находящиеся в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, а также несовершеннолетние с явно выраженными симптомами психических заболеваний.

      19. Несовершеннолетние, помещенные в Центр, размещаются в зависимости от возраста и пола по группам. Количество детей в группах не должно превышать пятнадцати человек.

      20. В Центре с несовершеннолетними проводится профилактическая и адаптационная работа.

      21. С несовершеннолетними, нарушившими установленный порядок содержания, проводится индивидуальная воспитательная работа психологом, о чем делается соответствующая запись в личном деле несовершеннолетнего.

      22. При приеме несовершеннолетних в Центр производится их первичное медицинское обследование, вещи и ценности, имеющиеся у несовершеннолетнего на момент поступления в Центр, изымаются, о чем делается запись в акте приема несовершеннолетнего в Центр по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам, и возвращаются при выходе из Центра. Несовершеннолетним, поступившим в Центр в неопрятной одежде, производится замена верхней одежды и нижнего белья.

      23. Образовательный процесс организуется в соответствии с Законом Республики Казахстан "Об образовании" и с учетом времени пребывания несовершеннолетних в Центре, уровня учебной подготовки. При необходимости решение о форме получения образования несовершеннолетними принимается по согласованию с психолого-медико-педагогической консультацией.

      24. На несовершеннолетних, помещенных в Центр, заводятся личные дела по форме согласно приложению 4 к настоящим Правилам, оригиналы которых направляются по месту их дальнейшего устройства.

      25. Организация профилактической и адаптационной работы с несовершеннолетними, содержащимися в Центре, осуществляется исходя из оснований помещения, степени педагогической запущенности, возраста, семейно-бытовых условий.

      26. С несовершеннолетними, направляемыми в специальные организации образования, проводится правовое обучение и работа по социально-педагогической адаптации к предстоящим условиям пребывания в специальной организации образования.

      27. При выпуске из Центра несовершеннолетние направляются к месту жительства строго в сопровождении родителей или других законных представителей, либо доставляются к месту их дальнейшего устройства в сопровождении социального педагога Центра на основании приказа о выбытии несовершеннолетнего из Центра по акту о приеме-передаче несовершеннолетнего по форме согласно приложению 5 к настоящим Правилам.

      28. Несовершеннолетние, направляемые в специальные организации образования, доставляются в сопровождении социального педагога Центра.

      Сопровождение несовершеннолетних девочек осуществляется исключительно социальным педагогом женского пола.

      29. Несовершеннолетние, выбывающие из Центра в сопровождении социального педагога Центра, обеспечиваются бесплатным проездом к месту устройства и продуктами питания или денежным содержанием на время следования.

      30. При выпуске несовершеннолетнего из Центра его родителям или другим законным представителям выдаются справки о его пребывании в Центре, о состоянии здоровья, табель об успеваемости, психолого-педагогическая характеристика.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 1 к Типовым правилам  деятельности Центров адаптации  несовершеннолетних |

      Сноска. Правый верхний угол приложения 1 в редакции приказа Министра образования и науки РК от 11.01.2018 № 8 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

      форма

**Акт**  
**о приеме несовершеннолетнего в Центр адаптации**  
**несовершеннолетних**

      "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г. Город, район \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(должность, фамилия и инициалы)*

      составил/а настоящий акт о том, что в \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин. в \_\_\_\_\_\_\_\_\_

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование Центра)*

      гражданином, сотрудником органа внутренних дел \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество, место работы, должность, место*

*жительства, телефон)*

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      доставлен несовершеннолетний, обнаруженный \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(место, время и обстоятельства*

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*обнаружения несовершеннолетнего)*

      Приметы несовершеннолетнего \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(рост, вес, примерный возраст,*

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      обнаружение особых примет (родинки, шрамы и т.д.), наличие свежих ран

      на теле, признаки насильственных действий)

      У несовершеннолетнего изъяты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(вещи, ценности, документы, подлежащие*

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*возврату при выбытии)*

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Удалось установить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество, возраст несовершеннолетнего*,

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*его родителей, лиц, их заменяющих, место жительства, работы*,

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*должность родителей, другие данные, имеющие значение)*

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(ребенок внешне здоров, болен, имеет телесные повреждения и т.д.)*

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(должность, звание, фамилия, имя, отчество, составившего акт)*

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(фамилия лица, доставившего несовершеннолетнего)*

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 2 к Типовым правилам  деятельности Центров адаптации  несовершеннолетних |

      Сноска. Правый верхний угол приложения 2 в редакции приказа Министра образования и науки РК от 11.01.2018 № 8 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

      форма

      Журнал учета несовершеннолетних,

      доставленных в Центр адаптации несовершеннолетних

      В \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (Наименование Центра адаптации несовершеннолетних)

      Начато "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

      Окончено "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

      Графы журнала:

      Порядковый номер.

      Дата и время доставления в Центр.

      Фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего.

      Число, месяц и год рождения.

      Сведения о родителях или других законных представителях.

      Место жительства, телефон (при необходимости указывается

      наименование детского учреждения, где воспитывался

      несовершеннолетний).

      Кем доставлен (полные данные).

      Основания помещения в Центр.

      Дата убытия из Центра.

      К кому и куда направлен несовершеннолетний.

      Основания передачи.

      Фамилия должностного лица, передавшего несовершеннолетнего

      (работник Центра).

      Фамилия, имя, отчество, подпись лица, принявшего

      несовершеннолетнего.

      Журнал пронумеровывается, прошнуровывается и скрепляется

      подписью директора Центра и печатью учреждения.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 3 к Типовым правилам  деятельности Центров адаптации |
|  | несовершеннолетних |
|  |  |

      Сноска. Правый верхний угол приложения 3 в редакции приказа Министра образования и науки РК от 11.01.2018 № 8 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

      форма

**Учетно-статистическая карточка № \_\_\_\_\_**

      Сноска. Приложение 3 в редакции приказа Министра образования и науки РК от 13.03.2014 № 75 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

      1. Фамилия

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      2. Имя

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      3. Отчество (при его наличии)

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      4. Число, месяц, год и место рождения

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      5. Место жительства

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      6. Образование

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (учебное заведение, класс, группа)

      7. Сведения о родителях

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (Фамилия, имя, отчество (при его наличии),

      год рождения, место жительства, работы)

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      8. Основания помещения (нужное подчеркнуть): постановление суда в

      отношении несовершеннолетних, указанных в подпункте 3) пункта 8

      настоящих Правил; постановление органа в отношении

      несовершеннолетних, указанных в подпунктах 1) и 2) пункта 8 настоящих

      Правил; Заявление лица, доставившего несовершеннолетнего (их) в

      Центр, указанных в подпункте 4) пункта 8 настоящих Правил.

      9. Состоял ли на учете в отделе внутренних дел:

      (да, нет)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      10. Привлекался ли к уголовной ответственности: (да, нет) \_\_\_\_\_\_\_\_\_

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      11. Особые приметы

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Примечание:

      Оборотная сторона учетно-статистической карточки

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дата поступления | Дата выбытия | Кому и куда передан | | Номер  учетного дела | |
|  |  |  |  | |  | |
|  |  |  |  | |  | |
|  |  |  |  | |  | |
|  |  |  |  | |  | |
|  |  |  |  | |  | |
|  | | | | | Приложение 4 к Типовым правилам  деятельности Центров адаптации  несовершеннолетних | |

      Сноска. Правый верхний угол приложения 4 в редакции приказа Министра образования и науки РК от 11.01.2018 № 8 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

      форма

      Личное дело № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Фамилия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Имя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Уточненные сведения

      Фамилия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Имя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (число, месяц и год рождения)

      Поступил "\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

      Выбыл "\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

      На \_\_\_\_\_\_\_ листах

      К личному делу приобщаются следующие документы:

      1. Постановление о помещении несовершеннолетнего в Центр.

      2. Акт о приеме несовершеннолетнего в Центр.

      3. Документы, подтверждающие возраст несовершеннолетнего.

      4. Сведения о наличии родителей или других законных

      представителей, их месте жительства.

      5. Материалы проведения профилактической работы.

      6. Справка о состоянии здоровья.

      7. Иные документы.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 5 к Типовым правилам  деятельности Центров адаптации  несовершеннолетних |

      Сноска. Правый верхний угол приложения 5 в редакции приказа Министра образования и науки РК от 11.01.2018 № 8 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

      форма

      Акт о приеме-передаче несовершеннолетнего

      Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (должность, фамилия, инициалы)

      "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года в \_\_\_\_ часов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ минут

      передал/а несовершеннолетнего \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (при передаче в Центр указывается наименование и номер путевки,

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      фамилии должностных лиц; при передаче родителям или другим законным

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      представителям указывается фамилия, имя, отчество, степень родства,

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      документ, удостоверяющий личность, когда и кем выдан, адрес

      лица, принявшего несовершеннолетнего)

      Вместе с несовершеннолетним переданы следующие вещи, деньги,

      ценности, документы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (перечислить)

      Примечание \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Сдал \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (должность, фамилия, подпись)

      Принял \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (фамилия, подпись лица, принявшего ребенка)

      "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 7 к приказу Министра образования и науки Республики Казахстан от 18 июня 2013 года № 229 |

      Сноска. В правый верхний угол внесено изменение на казахском языке, текст на русском языке не изменяется приказом Министра образования и науки РК от 20.06.2019 № 277 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).  
       Сноска. Приказ дополнен Приложением 7 в соответствии с приказом и.о. Министра образования и науки РК от 25.05.2017 № 248 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

**Типовые правила деятельности**  
**Центров поддержки детей, находящихся в трудной жизненной ситуации**

**Глава 1. Общие положения**

      1. Настоящие Типовые правила разработаны в соответствии с Законом Республики Казахстан от 29 декабря 2008 года "О специальных социальных услугах", приказами Министра образования и науки Республики Казахстан от 22 февраля 2013 года № 50 "Об утверждении номенклатуры типов и видов организаций образования" (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 8390) и от 19 января 2015 года № 17 "Об утверждении стандарта оказания специальных социальных услуг в области образования" (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 10283) и определяют порядок деятельности Центров поддержки детей, находящихся в трудной жизненной ситуации (далее - Центр).

      2. В настоящих Правилах используются следующие основные понятия:

      1) специальные социальные услуги - комплекс услуг, обеспечивающих лицу (семье), находящемуся в трудной жизненной ситуации, условия для преодоления возникших социальных проблем и направленных на создание им равных с другими гражданами возможностей участия в жизни общества;

      2) законные представители ребенка – родители (родитель), усыновители (удочерители), опекун или попечитель, приемный родитель (приемные родители), патронатный воспитатель и другие заменяющие их лица, осуществляющие в соответствии с законодательством Республики Казахстан заботу, образование, воспитание, защиту прав и интересов ребенка;

      3) трудная жизненная ситуация - ситуация, признанная по предусмотренным Законом Республики Казахстан от 29 декабря 2008 года "О специальных социальных услугах" (далее - Закон) основаниям, объективно нарушающим жизнедеятельность человека, которую он не может преодолеть самостоятельно;

      4) центры поддержки детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, – организации, находящиеся в ведении органов образования, оказывающие специальные социальные услуги с предоставлением постоянного или временного (дневного) пребывания, а также путем предоставления информационных, консультационных, посреднических услуг юридическим лицам, деятельность которых связана с осуществлением мер по предупреждению трудной жизненной ситуации.

      Сноска. Пункт 2 в редакции приказа Министра образования и науки РК от 20.06.2019 № 277 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

**Глава 2. Порядок деятельности Центра**

      3. В Центре в течение календарного года социально-бытовые, социально-медицинские, социально-психологические, социально-педагогические, социально-трудовые, социально-культурные, социально-экономические услуги получают в возрасте от трех до восемнадцати лет:

      1) дети-сироты;

      2) дети, которые остались без попечения единственного или обоих родителей в связи с ограничением или лишением их родительских прав, признанием родителей безвестно отсутствующими, объявлением их умершими, признанием недееспособными (ограниченно дееспособными), отбыванием родителями наказания в местах лишения свободы, уклонением родителей от воспитания ребенка или от защиты его прав и интересов, в том числе при отказе родителей взять своего ребенка из воспитательного или лечебного учреждения, в случае невозможности их своевременного устройства, а также отобранные при непосредственной угрозе их жизни или здоровью органом, осуществляющим функции по опеке или попечительству (далее - орган), от родителей (одного из них) или других лиц, на попечении которых они находились и в иных случаях отсутствия родительского попечения;

      3) безнадзорные и беспризорные дети для установления родителей или иных законных представителей,

      4) дети с девиантным поведением;

      5) дети, направляемые в специальные организации образования;

      6) дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации, вследствие жестокого обращения, приведшего к социальной дезадаптации и социальной депривации;

      7) дети, жизнедеятельность которых нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи.

      Сноска. Пункт 3 в редакции приказа Министра образования и науки РК от 20.06.2019 № 277 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

      4. Основные задачи Центра:

      1) создание для несовершеннолетних, наиболее адекватных возрасту и состоянию здоровья условий жизнедеятельности, приближенных к семейным;

      2) оказание социальной и психологической помощи несовершеннолетним, их родителям и иным законным представителям в преодолении трудной жизненной ситуации;

      3) работа по определению социального статуса несовершеннолетних;

      4) профилактическая работа по предупреждению безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних;

      5) обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, находящихся в центре;

      6) оказание содействия органам в принятии мер по выявлению близких родственников несовершеннолетних и возврату их в семьи близких родственников;

      7) психологическая подготовка несовершеннолетних к жизни в приемных семьях (опека (попечительство), патронат, приемная семья и усыновление).

      Сноска. Пункт 4 в редакции приказа Министра образования и науки РК от 20.06.2019 № 277 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

      5. Штатная численность Центров, оказывающих специальные социальные услуги в государственном секторе устанавливается в соответствии с типовыми штатами работников государственных организаций образования и перечня должностей педагогических работников и приравненных к ним лиц, утвержденными постановлением Правительства Республики Казахстан от 30 января 2008 года № 77**.**

      6. Исключен приказом и.о. Министра образования и науки РК от 23.05.2018 № 222 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

      6-1. Центр может быть создан на базе организаций образования для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, указанных в пункте 9 номенклатуры видов организаций образования, утвержденной приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 22 февраля 2013 года № 50 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 8390).

      Сноска. Правила дополнены пунктом 6-1 в соответствии с приказом и.о. Министра образования и науки РК от 23.05.2018 № 222 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

      6-2. В ночное время, выходные или праздничные дни несовершеннолетние, помещаются в Центр на основании акта о приеме несовершеннолетнего в Центр поддержки детей, находящихся в трудной жизненной ситуации по форме, согласно приложению к настоящим Правилам.

      Сноска. Правила дополнены пунктом 6-2 в соответствии с приказом и.о. Министра образования и науки РК от 23.05.2018 № 222 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

      6-3. Для решения вопроса о дальнейшем содержании либо устройстве несовершеннолетних, сотрудниками Центра в течение трех рабочих дней направляется информация в органы, обосновывающая наличие признаков безнадзорности, беспризорности либо насилия, жестокого обращения угрозы жизни и здоровью ребенка.

      Сноска. Правила дополнены пунктом 6-3 в соответствии с приказом и.о. Министра образования и науки РК от 23.05.2018 № 222 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования); в редакции приказа Министра образования и науки РК от 20.06.2019 № 277 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

      7. Выдача направления в Центр осуществляется управлением образования области, столицы и города республиканского значения в течение трех рабочих дней на основании заключения органа, подтверждающее нахождение семьи (ребенка) в трудной жизненной ситуации.

      Консультативная помощь самостоятельно и добровольно обратившимся детям и их законным представителям оказывается без направления управления образования.

      Сноска. Пункт 7 в редакции приказа Министра образования и науки РК от 20.06.2019 № 277 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

      8. В Центре организуются не более трех разновозрастных групп для постоянного пребывания детей, а также разновозрастные группы временного (дневного) пребывания с количеством не более 12 человек.

      Сноска. Пункт 8 в редакции приказа Министра образования и науки РК от 20.06.2019 № 277 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

      9. На каждого направляемого в Центр ребенка органом, предоставляется:

      1) направление управления образования;

      2) заключение органа;

      3) заявление родителей (законных представителей) о помещении в Центр, с указанием причины нахождения в трудной жизненной ситуации (в произвольной форме);

      4) свидетельство о рождении (удостоверение личности) ребенка (при наличии);

      5) медицинские документы о состоянии здоровья и прививках ребенка (при наличии);

      6) документы об образовании ребенка (при наличии);

      7) акт обследования жилищно-бытовых условий семьи (при наличии);

      8) постановление суда в отношении несовершеннолетних, указанных в подпункте 5) пункта 3 настоящих Правил.

      На несовершеннолетних, указанных в подпункте 4) пункта 3 настоящих Правил:

      1) направление управления образования;

      2) решение комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;

      3) заявление родителей (законных представителей) о помещении в Центр, с указанием причины нахождения в трудной жизненной ситуации (в произвольной форме);

      4) свидетельство о рождении (удостоверение личности) ребенка (при наличии).

      На несовершеннолетних, указанных в подпункте 7) пункта 3 настоящих Правил:

      1) заявление родителей (законных представителей) о помещении в Центр, с указанием причины нахождения в трудной жизненной ситуации (в произвольной форме);

      2) свидетельство о рождении (удостоверение личности) ребенка (при наличии).

      Сноска. Пункт 9 в редакции приказа Министра образования и науки РК от 20.06.2019 № 277 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

      10. В случае отсутствия законных представителей прилагается заключение органа, с указанием имеющихся сведений о ребенке и его родителях (законных представителях).

      Сноска. Пункт 10 в редакции приказа Министра образования и науки РК от 20.06.2019 № 277 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

      11. Несовершеннолетние находятся в Центре не более шести месяцев для оказания им помощи и решения вопросов их дальнейшего устройства, в случае невозможности устройства на воспитание в семью, до совершеннолетия.

      Сноска. Пункт 11 в редакции приказа и.о. Министра образования и науки РК от 23.05.2018 № 222 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

      12. При установлении в течение шести месяцев статуса ребенка-сироты и ребенка, оставшегося без попечения родителей, с момента поступления в Центр, зачисление на постоянное пребывание в Центр осуществляется на основании перечня документов, установленных в соответствии с пунктом 12 Типовых правил деятельности организаций образования для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, утвержденных приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 30 октября 2018 года № 595 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 17657), до последующего устройства в семью.

      Сноска. Пункт 12 в редакции приказа Министра образования и науки РК от 20.06.2019 № 277 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

      13. Организация проживания воспитанников осуществляется согласно Санитарным правилам "Санитарно-эпидемиологические требования к объектам образования", утвержденным приказом Министра здравоохранения Республики Казахстан от 16 августа 2017 года № 611 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 15681).

      Сноска. Пункт 13 в редакции приказа и.о. Министра образования и науки РК от 23.05.2018 № 222 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение к Типовым правилам деятельности Центров поддержки детей, находящихся в трудной жизненной ситуации |

      Сноска. В правый верхний угол внесено изменение на казахском языке, текст на русском языке не изменяется приказом Министра образования и науки РК от 20.06.2019 № 277 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).  
       Сноска. Правила дополнены приложением в соответствии с приказом и.о. Министра образования и науки РК от 23.05.2018 № 222 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

|  |  |
| --- | --- |
|  | Форма |

**Акт о приеме несовершеннолетнего в Центр поддержки детей, находящихся в трудной жизненной ситуации**

            "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г. Город, район \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
       Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                               (*должность, фамилия и инициалы*)  
       составил/а настоящий акт о том, что в \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин. в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                               (*наименование Центра*)  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
       (*фамилия, имя, отчество (при его наличии), место работы, должность, место*  
       *жительства, телефон, лица доставившего несовершеннолетнего*)  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
доставлен несовершеннолетний, обнаруженный \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                                                       (*место, время и*  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                   *обстоятельства обнаружения несовершеннолетнего*)  
       Приметы несовершеннолетнего \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                                     *(рост, вес, примерный возраст*, *обнаружение*  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
       особых примет (родинки, шрамы), наличие свежих ран на теле, признаки  
                         насильственных действий)  
       У несовершеннолетнего изъяты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                                           (*вещи, ценности, документы, подлежащие*  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                               *возврату при выбытии*)  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
       Удалось установить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                               (*фамилия, имя, отчество (при его наличии*), *возраст*  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
       *несовершеннолетнего, его родителей, лиц, их заменяющих, место жительства*,  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                         *работы, должность родителей*)  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
             (*ребенок внешне здоров, болен, имеет телесные повреждения*)  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
       Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                   *(должность, звание, фамилия, имя, отчество(при его наличии),*  
                                     *составившего акт)*  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                   *(фамилия лица, доставившего несовершеннолетнего)*

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 8 к приказу  Министра образования и науки  Республики Казахстан от 18 июня 2013 года № 229 |

      Сноска. Приказ дополнен приложением 8 в соответствии с приказом Министра образования и науки РК от 11.01.2018 № 8 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

**Типовые правила деятельности школ-интернатов для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с особыми образовательными потребностями**

**Глава 1. Основные положения**

      1. Настоящие Типовые правила деятельности школ-интернатов для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с особыми образовательными потребностями (далее – Правила) определяют порядок деятельности школ-интернатов для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с особыми образовательными потребностями (далее – школа-интернат).

      2. В школе-интернате создаются разновозрастные и одновозрастные воспитательные группы. Количество детей в группах не должно превышать пятнадцати человек.

      2-1. В случае неукомплектованности школы-интернаты могут быть реорганизованы в один из типов организаций образования для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, указанных в пункте 9 номенклатуры видов организаций образования, утвержденной приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 22 февраля 2013 года № 50 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 8390).

      Сноска. Правила дополнены пунктом 2-1 в соответствии с приказом и.о. Министра образования и науки РК от 23.05.2018 № 222 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

**Глава 2. Порядок деятельности школы-интерната**

      3. В школу-интернат в течение всего календарного года принимаются в возрасте от 6 до 18 лет:

      1) дети-сироты с особыми образовательными потребностями;

      2) дети, оставшиеся без попечения родителей, с особыми образовательными потребностями.

      4. Дети, являющиеся членами одной семьи или находящиеся в родственных отношениях, направляются в одну школу-интернат, за исключением случаев, когда по медицинским показаниям или другим причинам воспитание и обучение этих детей необходимо осуществлять раздельно.

      5. Основанием для определения в школу-интернат является решение местных исполнительных органов о направлении в школу-интернат с приложением документов, перечень которых указан в пункте 12 Типовых правил деятельности организаций образования для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, утвержденных приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 30 октября 2018 года № 595 "Об утверждении Типовых правил деятельности организаций образования соответствующих типов" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 17657)".

      Сноска. Пункт 5 в редакции приказа Министра образования и науки РК от 20.06.2019 № 277 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

      6. Медицинское обслуживание в школе-интернат в соответствии с законодательством Республики Казахстан осуществляется штатным медицинским персоналом.

      7. Организация проживания и воспитания в школе-интернат осуществляется с учетом индивидуальных особенностей воспитанников.

      8. В школе-интернате наполняемость классов составляет не более 12 человек.

      Наполняемость подготовительного класса составляет не более 8 человек.

      Наполняемость классов для детей с умеренной умственной отсталостью и детей, имеющих сочетанный дефект, составляет от 3 до 6 человек.

      9. В случае, если обучающиеся, имеющие осложненные формы умственной отсталости, не осваивают учебную программу по отдельным предметам, их обучение ведется по индивидуальному плану и оценивается в соответствии с их личным продвижением. Перевод детей на обучение по индивидуальному плану осуществляется на основании решения, принятого по итогам педагогического совета школы-интерната на основании изучения причин их неуспеваемости. Индивидуальные планы по отдельным предметам составляются педагогическими работниками на каждый учебный год и утверждаются педагогическим советом.

      10. Учебно-воспитательная деятельность школы-интерната осуществляется в соответствии с типовыми учебными планами начального, основного среднего, общего среднего образования Республики Казахстан, утвержденными приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 8 ноября 2012 года № 500 "Об утверждении типовых учебных планов начального, основного среднего, общего среднего образования Республики Казахстан" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 8170) и типовыми учебными программами по общеобразовательным предметам, утвержденными приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 3 апреля 2013 года № 115 "Об утверждении типовых учебных программ по общеобразовательным предметам, курсам по выбору и факультативам для общеобразовательных организаций" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 8424).

      11. Воспитательная работа в школе-интернате ведется с учетом интересов, склонностей и психофизических особенностей воспитанников на принципах сотрудничества воспитанников и взрослых.

      12. В школе-интернате создаются клубы, секции, кружки, студии, направленные на формирование патриотизма, гражданственности, интернационализма, высокой морали и нравственности, а также на развитие разносторонних интересов и способностей воспитанников.

      13. Школа-интернат способствует формированию активно развитой личности посредством посещения воспитанниками с учетом их интересов кружков, секций в общеобразовательных школах, дворцах и домах школьников, станциях юных техников и юных натуралистов, спортивных и музыкальных школах, а также в других организациях дополнительного образования для детей.

      14. Трудовое воспитание и обучение осуществляется с учетом индивидуальных особенностей воспитанников в учебных мастерских, подсобных хозяйствах, организациях, на предприятиях.

      15. Управление школой-интернат осуществляется в соответствии с законодательством Республики Казахстан, настоящими Правилами и уставом школы-интернат.

      16. Формами коллегиального управления школы-интернат являются педагогический совет, попечительский совет в соответствии с пунктом 9 статьи 44 Закона Республики Казахстан от 27 июля 2007 года "Об образовании" (далее-Закон).

      17. Управление школой-интернат осуществляет руководитель.

      18. Руководитель школы-интернат:

      1) в установленном законодательством Республики Казахстан порядке назначает на должности и освобождает от должностей работников школы-интернат;

      2) представляет школу-интернат во взаимоотношениях с иными организациями;

      3) выполняет иные функции, предусмотренные уставом школы-интернат.

      19. Повышение квалификации руководящих кадров, педагогических работников школы-интернат осуществляется не реже одного раза в пять лет согласно Закону.

      20. Руководители и педагогические работники школы-интернат подлежат прохождению аттестации согласно Закону.

      21. Порядок комплектования персонала организации образования регламентируется постановлением Правительства Республики Казахстан от 30 января 2008 года № 77 "Об утверждении Типовых штатов работников государственных организаций образования и перечня должностей педагогических работников и приравненных к ним лиц" и уставом организации образования.

      22. Контроль за деятельностью школы-интернат осуществляется в соответствии с Кодексом Республики Казахстан от 26 декабря 2011 года "О браке (супружестве) и семье", Предпринимательским кодексом Республики Казахстан от 29 октября 2015 года, законами Республики Казахстан от 27 июля 2007 года "Об образовании", от 8 августа 2002 года "О правах ребенка в Республике Казахстан".

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан